

Annexe chapitre 4 – Durée du travail

Services généraux

**Services de support des réseaux Mail,
Retail, Parcels & Logistics, Service
Operations, et Customer Care Contact
Centers**

Table des matières

1	Portée de cette annexe	3
2	Travail à temps plein	3
2.1	Durée moyenne.....	3
2.2	Respect de la durée moyenne.....	3
3	Travail à temps partiel	3
3.1	Prestations incomplètes.....	3
3.2	Autres hypothèses de temps partiel.....	3
3.3	Régimes fixes à temps partiel.....	3
4	Horaires de travail.....	4
4.1	Cadre général de l'horaire flottant	4
4.2	Cadre de confection de l'horaire flottant	4
4.2.1	Travail de jour.....	4
4.2.2	Pause.....	4
4.2.3	Amplitude d'une prestation de travail	4
4.2.4	Délai de 24 heures – rappel en service.....	4
4.2.5	Période de travail journalière.....	4
4.2.6	Durée du travail journalière.....	5
4.2.7	Semaine de travail	6
4.2.8	Travail supplémentaire.....	6
4.2.9	Horaire flottant.....	6
4.2.9.1	Temps plein et temps partiel avec prestation par jour complet.....	6
4.2.9.2	Temps partiel avec prestation par demi-jour.....	6
4.3	Planificateurs du réseau Retail	7
4.4	Gestion des comptes.....	7

1 Portée de cette annexe

Cette annexe est visée à l'article **13** du règlement de travail. En matière de durée et d'horaires de travail à temps plein et partiel, elle reprend certaines dispositions propres :

- aux services généraux et services de support des réseaux Mail, Retail, Parcels & Logistics, Service Operations, et Customer Care Contact Centers

2 Travail à temps plein

2.1 Durée moyenne

Le travail à temps plein représente une moyenne de 38 heures par semaine sur la période de référence du 1^{er} octobre au 30 septembre de l'année suivante.

2.2 Respect de la durée moyenne

Le respect de la durée hebdomadaire moyenne du travail sur la période de référence est assuré de la manière décrite à l'article **8.1** du règlement de travail (travailleurs à régime quotidien fixe).

3 Travail à temps partiel

3.1 Prestations incomplètes

§1. Certains travailleurs statutaires et contractuels effectuent des prestations incomplètes et travaillent ainsi à temps partiel en-dehors des hypothèses visées à l'article **3.2** ci-dessous.

En ce qui concerne les travailleurs statutaires, le régime individuel de travail à temps partiel résulte de l'attribution préalable d'un horaire à temps partiel (incomplet).

En ce qui concerne les travailleurs contractuels, le régime individuel de travail à temps partiel est fixé dans le contrat de travail, ou un avenant à ce contrat.

§2. A partir du 20 août 2023 au plus tard, leur régime de travail, en ce compris les jours ou demi-jours libres, sont fixés par écrit au minimum 7 jours ouvrables avant le début du travail à temps partiel sous forme de prestations incomplètes.

3.2 Autres hypothèses de temps partiel

§1. Certains travailleurs statutaires et contractuels occupés à temps plein, travaillent à temps partiel pour une période limitée, dans le cadre d'un(e) :

- congé thématique
- interruption de carrière
- congé pour prestations réduites pour convenance personnelle
- congé pour prestations réduites pour raisons médicales.

§2. A partir du 20 août 2023 au plus tard, leur régime de travail, en ce compris les jours ou demi-jours libres, sont fixés par écrit au minimum 7 jours ouvrables avant le début du travail à temps partiel sous les formes précitées.

3.3 Régimes fixes à temps partiel

Les régimes fixes sont visés dans le règlement de travail (article **7.5.1**).

4 Horaires de travail

4.1 Cadre général de l'horaire flottant

Est appliqué un horaire flottant avec durée journalière fixe.

4.2 Cadre de confection de l'horaire flottant

L'horaire flottant doit respecter le cadre ci-dessous.

4.2.1 Travail de jour

Le travail peut être organisé le jour uniquement : début à 6h24 au plus tôt et fin à 18h36 au plus tard.

4.2.2 Pause

- au plus tard après 5h30 de prestation ;
- durée minimum de 30 minutes et maximum de 2h.

4.2.3 Amplitude d'une prestation de travail

L'amplitude (voir règlement de travail, article **6.7**) doit être aussi réduite que possible.

L'amplitude ne peut en principe pas dépasser 12h.

L'amplitude de 12h ne peut être dépassée que si le service l'exige impérativement.

Si l'amplitude excède 12h, un repos compensatoire est accordé à concurrence du temps qui se situe au-delà de 12h. Ce repos compensatoire doit être pris pendant la période de référence du 1^{er} octobre au 30 septembre de l'année suivante. Ce repos compensatoire s'ajoute au repos compensatoire dû en raison, le cas échéant, d'un travail complémentaire ou de travail supplémentaire survenant alors que l'amplitude de 12h est dépassée.

4.2.4 Délai de 24 heures – rappel en service

Une modification des jours de repos ou d'inactivité dans le cadre de l'horaire flottant doit être communiquée au travailleur au plus tard 24 heures avant le début de la prestation. Une modification du jour de repos ou d'inactivité communiquée au travailleur moins de 24 heures avant le début de la prestation ne relève plus d'une communication planifiée de l'horaire de travail, mais d'un rappel en service visé par l'article **11.2** du règlement de travail.

4.2.5 Période de travail journalière

La période journalière durant laquelle des prestations de travail à temps plein ou partiel peuvent être fixées au moyen de l'horaire flottant se présente comme suit :

Temps plein et temps partiel avec prestation par jour complet						
	Du lundi au vendredi		Samedi		Dimanche	
	De :...	A :...	De :...	A :...	De :...	A :...
Services généraux et services de support des réseaux Mail, Retail, Parcels & Logistics, Service Operations	6h24	18h36	Pas d'application		Pas d'application	

Temps partiel avec prestation par demi-jour						
	Du lundi au vendredi		Samedi		Dimanche	
	De :...	A :...	De :...	A :...	De :...	A :...
Services généraux et services de support des réseaux Mail, Retail, Parcels & Logistics, Service Operations	7h57	17h33	Pas d'application		Pas d'application	

4.2.6 Durée du travail journalière

La durée de travail journalière à temps plein ou partiel planifié au moyen de l'horaire flottant se présente comme suit :

Temps plein			
	Du lundi au vendredi		Dimanche
	Durée		Durée
Services généraux et services de support des réseaux Mail, Retail, Parcels & Logistics, Service Operations	7h36		Pas d'application

Temps partiel				
	Du lundi au vendredi		Samedi	Dimanche
	Durée avec prestation par demi-jour	Durée avec prestation par jour complet	Durée	Durée
Services généraux et services de support des réseaux Mail, Retail, Parcels & Logistics, Service Operations	3h48	7h36	Pas d'application	Pas d'application

4.2.7 Semaine de travail

La semaine de travail est de 5 jours, du lundi au vendredi.

4.2.8 Travail supplémentaire

Est du travail supplémentaire avec sursalaire le travail effectué au-delà de 9 heures par jour ou de 40 heures par semaine.

4.2.9 Horaire flottant

L'horaire flottant se présente comme suit :

4.2.9.1 Temps plein et temps partiel avec prestation par jour complet

L'horaire flottant, pour une durée fixe de travail de **7h36**, se présente comme suit :

du lundi au vendredi	Avant 09h00	plage mobile pour le début de la journée de travail
	09h00 à 11h45	plage fixe
	11h45 à 13h45	plage mobile pour la pause de midi de 30 min minimum et 2 heures maximum
	13h45 à 16h00	plage fixe
	Après 16h00	plage mobile pour la fin de la journée de travail

4.2.9.2 Temps partiel avec prestation par demi-jour

Les deux horaires flottants, pour une durée fixe de travail de **3h48**, se présentent comme suit :

du lundi au vendredi	Avant 09h00	plage mobile pour le début de la journée de travail
	09h00 à 11h45	plage fixe
	Après 11h45	plage mobile pour la fin de la journée de travail

ou

du lundi au vendredi		
	Avant 13h45	plage mobile pour le début de la journée de travail

	13h45 à 16h00	plage fixe
	Après 16h00	plage mobile pour la fin de la journée de travail

4.3 Planificateurs du réseau Retail

§1. Les articles **4.2.1** à **4.2.8** s'appliquent sous réserve des précisions qui suivent.

§2. Pour les planificateurs du réseau Retail, la semaine de travail est de 5 jours, selon 2 variantes.

Variante 1

Première variante : travail du lundi au vendredi ; samedi et dimanche sont libres.

Variante 2

Deuxième variante : le samedi est un jour de travail ; pas le dimanche. Dans ce cas, le travail hebdomadaire comprend deux jours d'inactivité (jours libres), le dimanche et un autre jour situé du lundi au vendredi, dans le respect d'une interruption de travail hebdomadaire de 35 heures consécutives.

§3. Les horaires de travail des planificateurs du réseau Retail sont les suivants :

Temps plein

Lundi au vendredi	De 7h30 à 12h et de 12h30 à 15h36
Lundi au vendredi (avec un jour libre travail le samedi)	De 7h15 à 12h et de 12h30 à 16h15
Samedi	De 7h30 à 11h30

Temps partiel (4/5)

Lundi au vendredi (avec un jour libre temps partiel)	De 7h30 à 12h et de 12h30 à 15h36
Lundi au vendredi (avec un jour libre temps partiel et un jour libre travail le samedi)	De 7h15 à 12h et de 12h30 à 16h15
Samedi	De 7h15 à 12h09

§4. Les horaires sont communiqués 4 semaines à l'avance via le planning tool.

4.4 Gestion des comptes

Les travailleurs chargés de la gestion des comptes 679 peuvent être amenés à travailler deux heures un jour férié, pas un dimanche (article 7.2§2 du règlement de travail), entre 15h30 et 17h30. Les jours fériés concernés leur seront communiqués au minimum 7 jours ouvrables à l'avance.

La présente annexe est la dernière version en vigueur, sans préjudice d'une date d'entrée en vigueur spécifique que prévoirait un article. Les travailleurs ont été consultés régulièrement.

Adopté en Commission Paritaire de bpost.

Pour bpost


Anette Böhm
CHRO bpostgroup

Pour la CGSP
Thierry Tasset
Secrétaire Général



Pour l'ACOD
Geert Cools
Secrétaire Général



Pour le SLFP / VSOA
Luc Tegethoff
Président National



Pour l'ACV-TRANSCOM
Annick Boon
Responsable Général du Secteur



Pour la CSC-TRANSCOM
Stéphane Daussaint
Responsable Général du Secteur

