

## **Bijlage hoofdstuk 4 – Arbeidsduur**

### **Algemene diensten**

**Ondersteunende diensten van de netwerken Mail, Retail, Parcels & Logistics, Service Operations en Customer Care Contact Centers**

## Inhoudstafel

<b>1</b>	<b><i>Draagwijdte van deze bijlage</i></b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b><i>Voltijdse arbeid</i></b>	<b>3</b>
2.1	Gemiddelde duur	3
2.2	Naleving van de gemiddelde duur	3
<b>3</b>	<b><i>Deeltijdse arbeid</i></b>	<b>3</b>
3.1	Onvolledige prestaties	3
3.2	Andere hypothesen van deeltijdse arbeid	3
3.3	Vaste deeltijdse arbeidsstelsels	3
<b>4</b>	<b><i>Uurroosters</i></b>	<b>4</b>
4.1	Algemeen kader van van het glijdende uurrooster	4
4.2	Kader voor het opmaken van het glijdende uurrooster	4
4.2.1	Dagarbeid	4
4.2.2	Pauze	4
4.2.3	Tijdsbestek van een arbeidsprestatie	4
4.2.4	Termijn van 24 uur – terugroeping in dienst	4
4.2.5	Dagelijkse arbeidsperiode	4
4.2.6	Dagelijkse arbeidsduur	5
4.2.7	Werkweek	6
4.2.8	Overwerk	6
4.2.9	Glijdende uurrooster	6
4.2.9.1	Voltijds en deeltijds met prestatie per volledige dag	6
4.2.9.2	Deeltijds met prestatie per halve dag	6
4.3	Planners van het Retail netwerk	7

## 1 Draagwijdte van deze bijlage

Deze bijlage is bedoeld in artikel 13 van het arbeidsreglement. Zij herneemt een aantal bepalingen inzake arbeidsduur en voltijdse en deeltijdse uurroosters, eigen:

- aan de algemene diensten en ondersteunende diensten van de netwerken Mail, Retail, Parcels & Logistics, Service Operations, en Customer Care Contact Centers.

## 2 Voltijdse arbeid

### 2.1 Gemiddelde duur

De voltijdse arbeid vertegenwoordigt een gemiddelde van 38 uur per week gedurende een referentieperiode van 1<sup>ste</sup> oktober tot 30 september van het volgende jaar.

### 2.2 Naleving van de gemiddelde duur

De naleving van de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur over de referentieperiode wordt verzekerd op de manier beschreven in artikel **8.1** van het arbeidsreglement (werknemers met een dagelijks vast arbeidsstelsel).

## 3 Deeltijdse arbeid

### 3.1 Onvolledige prestaties

**§1.** Bepaalde statutaire en contractuele werknemers leveren onvolledige prestaties en werken aldus deeltijds buiten de hypothesen als bedoeld in het artikel **3.2** hieronder.

Wat de statutaire werknemers betreft, vloeit het individuele deeltijdse arbeidsstelsel voort uit de voorafgaande toekenning van een deeltijds (onvolledig) uurrooster.

Wat de contractuele werknemers betreft, wordt het individuele deeltijdse arbeidsstelsel vastgelegd in het arbeidscontract of in een bijlage aan dit contract.

**§2.** Hun arbeidsstelsel, met inbegrip van de vrije dagen of halve vrije dagen, wordt schriftelijk vastgelegd minimaal 5 werkdagen voor de aanvang van het deeltijds werk onder de vorm van onvolledige prestaties.

### 3.2 Andere hypothesen van deeltijdse arbeid

**§1.** Bepaalde voltijds tewerkgestelde statutaire en contractuele werknemers werken gedurende een beperkte periode deeltijds in het kader van een:

- thematisch verlof
- loopbaanonderbreking
- verlof voor verminderde prestaties wegens persoonlijke redenen
- verlof voor verminderde prestaties wegens medische redenen.

**§2.** Hun arbeidsstelsel, met inbegrip van de vrije dagen of halve vrije dagen, wordt schriftelijk vastgelegd minimaal 5 werkdagen voor de aanvang van het deeltijds werk onder voornoemde vormen.

### 3.3 Vaste deeltijdse arbeidsstelsels

De vaste arbeidsstelsels zijn opgenomen in het arbeidsreglement (artikel **7.5.1**).

## 4 Uurroosters

### 4.1 Algemeen kader van het glijdend uurrooster

Een glijdend uurrooster met een vaste dagelijkse duur wordt toegepast.

### 4.2 Kader voor het opmaken van het glijdende uurrooster

Het glijdende uurrooster moet het kader hieronder respecteren.

#### 4.2.1 Dagarbeid

De arbeid kan enkel in de dag georganiseerd worden: aanvang ten vroegste om 6u24 en einde ten laatste om 18u36.

#### 4.2.2 Pauze

- ten laatste na 5 uur 30 minuten prestaties;
- minimale duur van 30 minuten en maximum van 2 uur.

#### 4.2.3 Tijdsbestek van een arbeidsprestatie

Het tijdsbestek (zie arbeidsreglement, artikel **6.7**) moet zoveel mogelijk worden beperkt.

Het tijdsbestek mag in principe 12 uur niet overschrijden.

Het tijdsbestek van 12 uur mag enkel overschreden worden indien dit absoluut vereist is voor de dienst.

Indien het tijdsbestek 12 uur overschrijdt, dan wordt inhaalrust toegekend ten belope van de tijd die 12 uur overschrijdt. Deze inhaalrust moet worden genomen gedurende de referentieperiode van 1<sup>e</sup> oktober tot 30 september van het volgende jaar. Deze inhaalrust wordt toegevoegd aan de inhaalrust die verschuldigd is omwille van, in voorkomend geval, een bijkomend werk of overwerk die plaatsvindt terwijl het tijdsbestek van 12 uur is overschreden.

#### 4.2.4 Termijn van 24 uur – terugroeping in dienst

Een wijziging van de rustdagen of inactiviteitsdagen in het kader van de opmaak van het glijdende uurrooster moet gecommuniceerd worden aan de werknemer ten laatste 24 uur voor het begin van de prestatie. Een wijziging van de aan de werknemer gecommuniceerde rustdag of inactiviteitsdag minder dan 24 uur voor het begin van de prestatie valt niet meer onder een geplande communicatie van een uurrooster, maar onder een terugroeping in dienst bedoeld in artikel **11.2** van het arbeidsreglement.

#### 4.2.5 Dagelijkse arbeidsperiode

De dagelijkse periode gedurende dewelke voltijdse of deeltijdse arbeidsprestaties kunnen worden vastgelegd door middel van het glijdende uurrooster is als volgt:

Voltijds en deeltijds met prestatie per volledige dag						
	van maandag tot vrijdag		zaterdag		zondag	
	van :...	tot :...	van :...	tot :...	van :...	tot :...
<b>Algemene diensten en ondersteunende diensten van de netwerken Mail, Retail, Parcels &amp; Logistics,</b>	6u24	18u36	niet van toepassing		niet van toepassing	

<b>Service Operations</b>				
---------------------------	--	--	--	--

<b>Deeltijds met prestatie per halve dag</b>						
	<b>van maandag tot vrijdag</b>		<b>zaterdag</b>		<b>zondag</b>	
	<b>van :...</b>	<b>tot :...</b>	<b>van :...</b>	<b>tot :...</b>	<b>van :...</b>	<b>tot :...</b>
<b>Algemene diensten en ondersteunende diensten van de netwerken Mail, Retail, Parcels &amp; Logistics, Service Operations</b>	7u57	17u33	niet van toepassing		niet van toepassing	

#### 4.2.6 Dagelijkse arbeidsduur

De geplande voltijdse of deeltijdse dagelijkse arbeidsduur door middel van het glijdende uurrooster is als volgt:

<b>Voltijds</b>			
	<b>van maandag tot vrijdag</b>	<b>zaterdag</b>	<b>zondag</b>
	Duur	Duur	Duur
<b>Algemene diensten en ondersteunende diensten van de netwerken Mail, Retail, Parcels &amp; Logistics, Service Operations</b>	7u36	niet van toepassing	niet van toepassing

<b>Deeltijds</b>				
	<b>van maandag tot vrijdag</b>		<b>zaterdag</b>	<b>zondag</b>
	Duur met prestatie per halve dag	Duur met prestatie per volledige dag	Duur	Duur
<b>Algemene diensten en ondersteunende diensten van de netwerken Mail,</b>	3u48	7u36	Niet van toepassing	Niet van toepassing

<b>Retail, Parcels &amp; Logistics, Service Operations</b>				
--	--	--	--	--

#### 4.2.7 Werkweek

De werkweek telt 5 dagen, van maandag tot vrijdag.

#### 4.2.8 Overwerk

Overwerk met overloon is het werk uitgevoerd boven 9 uur per dag of 40 uur per week.

#### 4.2.9 Glijdende uurrooster

Het glijdende uurrooster, voor een vaste arbeidsduur van **7u36**, is als volgt:

##### 4.2.9.1 Voltijds en deeltijds met prestatie per volledige dag

Het glijdende uurrooster, voor een vaste arbeidsduur van **7u36**, is als volgt:

<b>van maandag tot vrijdag</b>	voor 09u00	glijtijd voor de aanvang van de werkdag
	09u00 tot 11u45	stamtijd
	11u45 tot 13u45	glijtijd voor de middagpauze van minimaal 30 minuten en maximaal 2 uur
	13u45 tot 16u00	stamtijd
	na 16u00	glijtijd voor het einde van de werkdag

##### 4.2.9.2 Deeltijds met prestatie per halve dag

De twee glijdende uurroosters, voor een vaste arbeidsduur van **3u48**, zijn als volgt:

<b>van maandag tot vrijdag</b>	voor 09u00	glijtijd voor de aanvang van de werkdag
	09u00 tot 11u45	stamtijd
	na 11u45	glijtijd voor het einde van de werkdag

of

van maandag tot vrijdag		
	voor 13u45	glijtijd voor de aanvang van de werkdag
	13u45 tot 16u00	stamtijd
	na 16u00	glijtijd voor het einde van de werkdag

### 4.3 Planners van het Retail netwerk

**§1.** De artikelen **4.2.1** tot en met **4.2.8** zijn van toepassing onder voorbehoud van de volgende preciseringen.

**§2.** Voor de planners van het Retail netwerk, telt de werkweek 5 dagen, volgens 2 varianten.

#### Variant 1

Eerste variant: werk van maandag tot vrijdag; zaterdag en zondag zijn vrij.

#### Variant 2

Tweede variant: zaterdag is een werkdag; zondag niet. In dat geval, omvat de wekelijkse arbeid twee inactiviteitsdagen (vrije dagen), zondag en een andere dag die zich situeert tussen maandag en vrijdag, met respect voor een wekelijkse werkonderbreking van 35 opeenvolgende uren.

**§3.** De uurroosters van de planners van het Retail netwerk zijn als volgt :

#### **Voltijds**

Maandag tot vrijdag	Van 7u30 tot 12u en van 12u30 tot 15u36
Maandag tot vrijdag (met een vrije dag werk op zaterdag)	Van 7u15 tot 12u en van 12u30 tot 16u15
Zaterdag	Van 7u30 tot 11u30

#### **Deeltijds (4/5)**

Maandag tot vrijdag (met een vrije dag deeltijds)	Van 7u30 tot 12u en van 12u30 tot 15u36
Maandag tot vrijdag (met een vrije dag deeltijds en een vrije dag werk op zaterdag)	Van 7u15 tot 12u en van 12u30 tot 16u15
Zaterdag	Van 7u15 tot 12u09

**§4.** De uurroosters worden vier weken op voorhand meegedeeld via de planning tool.

\*\*\*\*\*

Deze bijlage is de laatste versie die van kracht is, onverminderd een specifieke datum van inwerkingtreding die in een artikel zou worden bepaald. De werknemers werden regelmatig geraadpleegd.

Aangenomen in het Paritair Comité van bpost.