

## **Bijlage hoofdstuk 4 – Arbeidsduur**

### **Netwerk Retail**

## Inhoudstafel

<b>1</b>	<b>Draagwijdte van deze bijlage .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Voltijdse arbeid .....</b>	<b>3</b>
2.1	Gemiddelde duur.....	3
2.2	Naleving van de gemiddelde duur .....	3
<b>3</b>	<b>Deeltijdse arbeid .....</b>	<b>3</b>
3.1	Onvolledige prestaties.....	3
3.2	Andere hypothesen van deeltijdse arbeid .....	3
3.3	Vaste deeltijdse arbeidsstelsels .....	4
<b>4</b>	<b>Uurroosters .....</b>	<b>4</b>
4.1	Algemeen kader van de uurroosters.....	4
4.2	Kader voor het opmaken van de uurroosters .....	5
4.2.1	Dagarbeid.....	5
4.2.2	Pauze .....	5
4.2.3	Tijdsbestek van een arbeidsprestatie .....	5
4.2.4	Termijn van 24 uur – terugroeping in dienst.....	5
4.2.5	Dagelijkse arbeidsperiode.....	5
4.2.6	Minimale en maximale dagelijkse arbeidsduur.....	6
4.2.7	Werkweek.....	6
4.2.7.1	Variant 1 .....	6
4.2.7.2	Variant 2 .....	6
4.2.8	Werk op een 6e dag .....	6
4.2.9	Overwerk .....	6
4.2.10	Uurroosters.....	7
4.3	Modaliteiten en termijnen van communicatie van uurroosters .....	7

## 1 Draagwijdte van deze bijlage

Deze bijlage is bedoeld in artikel 13 van het arbeidsreglement. Zij herneemt een aantal bepalingen inzake arbeidsduur en voltijdse en deeltijdse uurroosters, eigen:

- aan het Netwerk Retail.

## 2 Voltijdse arbeid

### 2.1 Gemiddelde duur

**§1** De voltijdse arbeid vertegenwoordigt een gemiddelde van 38 uur per week gedurende een referentieperiode van 1 oktober tot 30 september van het volgende jaar.

**§2** Voor de werknemers die voltijds benuttigd worden in het “planning team” en “interventieteam” volgens operationele uurroosters, zal de wekelijkse regelmatige arbeidsduur variëren tussen 36 en 40 uur, met dien verstande dat de gemiddelde wekelijkse duur van 38 uur gerespecteerd zal worden over de genoemde referentieperiode.

**§3** Overeenkomstig het koninklijk besluit betreffende de arbeidsduur van de werknemers tewerkgesteld door bpost, van het kader voor het opmaken van uurroosters, alsook van de modaliteiten en termijnen van communicatie van de uurroosters gedefinieerd in deze bijlage, zonder afbreuk te doen aan de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur van 38 uur, zal de maximale wekelijkse arbeidsduur van 40 uur kunnen overschreden worden, zonder overloon voor overuren, enkel in geval van planning van een uitzonderlijk werk op de 6e dag, en enkel binnen het interventieteam, overeenkomstig het artikel **7.2§3** van het arbeidsreglement.

### 2.2 Naleving van de gemiddelde duur

De naleving van de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur over de referentieperiode wordt verzekerd op de manier beschreven in artikel **8.2** van het arbeidsreglement (werknemers met een dagelijks variabel arbeidsstelsel).

## 3 Deeltijdse arbeid

### 3.1 Onvolledige prestaties

**§1.** Bepaalde statutaire en contractuele werknemers leveren onvolledige prestaties en werken aldus deeltijds buiten de hypothesen als bedoeld in het artikel **3.2** hieronder.

Wat de statutaire werknemers betreft, vloeit het individuele deeltijdse arbeidsstelsel voort uit de voorafgaande toekenning van een deeltijdse (onvolledige) dienst.

Wat de contractuele werknemers betreft, wordt het individuele deeltijdse arbeidsstelsel vastgelegd in het arbeidscontract of in een bijlage aan dit contract.

**§2.** Hun arbeidsstelsel, met inbegrip van de vrije dagen of halve vrije dagen, wordt schriftelijk vastgelegd minimaal 5 werkdagen voor de aanvang van het deeltijds werk onder de vorm van onvolledige prestaties.

**§3.** Gedurende de dagen of halve dagen van arbeid die aldus werden vastgelegd, leveren de deeltijdse werknemers hun prestaties volgens het overeenkomstig deze bijlage meegedeelde uurrooster.

### 3.2 Andere hypothesen van deeltijdse arbeid

**§1.** Bepaalde voltijds tewerkgestelde statutaire en contractuele werknemers werken gedurende een beperkte periode deeltijds in het kader van een:

- thematisch verlof
- loopbaanonderbreking
- verlof voor verminderde prestaties wegens persoonlijke redenen

- verlof voor verminderde prestaties wegens medische redenen.

**§2.** Hun arbeidsstelsel, met inbegrip van de vrije dagen of halve vrije dagen, wordt schriftelijk vastgelegd minimaal 5 werkdagen voor de aanvang van het deeltijds werk onder voornoemde vormen.

**§3.** Gedurende de aldus vastgelegde dagen of halve dagen van arbeid, leveren de deeltijdse werknemers hun prestaties volgens het overeenkomstig deze bijlage meegedeelde uurrooster.

### **3.3 Vaste deeltijdse arbeidsstelsels**

Naast de vaste arbeidsstelsels als bedoeld in het arbeidsreglement (artikel **7.5.1**), kunnen onder meer de volgende vaste arbeidsstelsels worden toegepast:

- van 19 uur tot minder dan 38 uur.

## **4 Uurroosters**

### **4.1 Algemeen kader van de uurroosters**

**§1.** Het netwerk Retail werkt met een groot aantal uurroosters. De uren van aanvang en einde van de voltijdse of deeltijdse werkdagen variëren van de ene dag tot de andere, in functie van elementen van variabiliteit binnen de becijfering van de te realiseren activiteiten, die het gevolg zijn van de reorganisaties die regelmatig plaatsvinden in het kader van het sociaal overleg.

**§2.** In deze context worden, wat betreft de werknemers van het netwerk Retail, waarvan de uurroosters het gevolg zijn van een tijds potentieel, een groot aantal uurroosters aangewend, waarvan er vele regelmatig worden aangepast of afgeschaft.

**§3.** Het algemeen principe is het volgende :

- de voltijdse of deeltijdse uurroosters het gevolg van de dienst(en) (i) die de werknemer moet uitvoeren, (ii) aangemerkt volgens het tijds potentieel en (iii) die, voor elke werkdag, zijn aanvang, de pauze(s) en het einde van de werkdag preciseert/preciseren.

**§4.** De beheerders van de prestaties nemen in het beheerssysteem van de prestaties de gepresteerde of niet-gepresteerde arbeidsuren op die afwijken van de voltijdse of deeltijdse uurroosters, die voorzien waren en die ter kennis van de werknemers werden gebracht.

**§5.** De uren die, binnen de arbeidsuren die aldus gerepertorieerd werden, aanleiding geven tot overloon, worden vermeld op de maandelijkse loonfiche van de werknemers.

**§6.** De uren die, binnen de arbeidsuren die aldus gerepertorieerd werden, een invloed hebben op de operationele teller, worden opgenomen in deze teller. De uren die, binnen de arbeidsuren die aldus gerepertorieerd werden, een invloed hebben op de rustteller, worden opgenomen in deze teller. Alle werknemers die beschikken over een computer van bpost, hebben toegang tot de operationele teller en rustteller.

**§7.** Alle werknemers ontvangen maandelijks een gedetailleerde staat van hun prestaties, bovenop de loonfiche.

## 4.2 Kader voor het opmaken van de uurroosters

Alle deeltijdse en voltijdse uurroosters, vaste, of variabele, moeten het onderstaande kader respecteren.

### 4.2.1 Dagarbeid

De arbeid kan enkel in de dag georganiseerd worden: aanvang ten vroegste om 7 uur en einde ten laatste om 20 uur.

### 4.2.2 Pauze

- ten laatste na 5 uur 30 minuten prestaties;
- minimale duur van 30 minuten en maximum van 2 uur 30 minuten.

### 4.2.3 Tijdsbestek van een arbeidsprestatie

Het tijdsbestek (zie arbeidsreglement, artikel **6.7**) moet zoveel mogelijk worden beperkt.

Het tijdsbestek mag in principe 10 uur 30 minuten niet overschrijden.

Het tijdsbestek van 10 uur 30 minuten mag enkel overschreden worden indien dit absoluut vereist is voor de dienst.

Indien het tijdsbestek 10 uur 30 minuten overschrijdt, dan wordt inhaalrust toegekend ten belope van de tijd die 10 uur 30 minuten overschrijdt. Deze inhaalrust moet worden genomen gedurende de referentieperiode van 1 oktober tot 30 september van het volgende jaar. Deze inhaalrust wordt toegevoegd aan de inhaalrust die verschuldigd is omwille van, in voorkomend geval, een bijkomend werk of overwerk die plaatsvindt terwijl het tijdsbestek van 10 uur 30 minuten is overschreden.

### 4.2.4 Termijn van 24 uur – terugroeping in dienst

Een wijziging van de rustdagen of inactiviteitsdagen in het kader van de opmaak van de uurroosters moet gecommuniceerd worden aan de werknemer ten laatste 24 uur voor het begin van de prestatie. Een wijziging van de aan de werknemer gecommuniceerde rustdag of inactiviteitsdag minder dan 24 uur voor het begin van de prestatie valt niet meer onder een geplande communicatie van een uurrooster, maar onder een terugroeping in dienst bedoeld in artikel **11.2** van het arbeidsreglement.

### 4.2.5 Dagelijkse arbeidsperiode

De dagelijkse periode gedurende dewelke voltijdse of deeltijdse arbeidsprestaties kunnen worden vastgelegd (gepland) is als volgt:

Voltijds						
	Van maandag tot vrijdag		zaterdag		zondag	
	Van :...	Tot :...	Van :...	Tot :...	Van :...	Tot :...
<b>Netwerk Retail</b>	7 uren	20 uren	7 uren	20 uren	Niet van toepassing	

Deeltijds						
	Van maandag tot vrijdag		zaterdag		zondag	
	Van :...	Tot :...	Van :...	Tot :...	Van :...	Tot :...
<b>Netwerk Retail</b>	7 uren	20 uren	7 uren	20 uren	Niet van toepassing	

#### 4.2.6 Minimale en maximale dagelijkse arbeidsduur

Vanaf 1 januari 2016 bedraagt de volledige dagelijkse dienst binnen het volledige netwerk Retail minimaal 3 opeenvolgende uren en maximaal 9 gewerkte uren.

De geplande minimale en maximale voltijdse of deeltijdse dagelijkse arbeidsduur is dus als volgt:

Voltijds						
	Van maandag tot vrijdag		zaterdag		zondag	
	Minimale duur	Maximale duur	Minimale duur	Maximale duur	Minimale duur	Maximale duur
<b>Netwerk Retail</b>	3 uren	9 uren	3 uren	9 uren	niet van toepassing	

Deeltijds						
	Van maandag tot vrijdag		zaterdag		zondag	
	Minimale duur	Maximale duur	Minimale duur	Maximale duur	Minimale duur	Maximale duur
<b>Netwerk Retail</b>	3 uren	9 uren	3 uren	9 uren	niet van toepassing	

#### 4.2.7 Werkweek

De werkweek telt in principe 5 dagen, volgens 2 varianten.

##### 4.2.7.1 Variant 1

Eerste variant: werk van maandag tot vrijdag; zaterdag en zondag zijn vrij.

##### 4.2.7.2 Variant 2

Tweede variant: zaterdag is een werkdag; zondag niet. In dat geval, omvat de wekelijkse arbeid twee inactiviteitsdagen (vrije dagen), zondag en een andere dag die zich situeert tussen maandag en vrijdag, met respect voor een wekelijkse werkonderbreking van 35 opeenvolgende uren.

#### 4.2.8 Werk op een 6e dag

Wat betreft de werknemers van het interventieteam, die vrijwillig een week van 6 geplande dagen hebben, wordt eveneens een wekelijkse werkonderbreking van 35 opeenvolgende uren gerespecteerd.

#### 4.2.9 Overwerk

Overwerk met overloon is het werk uitgevoerd boven 9 uur per dag of 40 uur per week, behalve voor wat betreft de werknemers van het interventieteam, die vrijwillig een week van 6 geplande dagen hebben. Voor hen is het overwerk met overloon het werk uitgevoerd boven 9 uur per dag of 45,60 uur per week.

#### 4.2.10 Uurroosters

**§1.** Ter illustratie worden hieronder een aantal dagelijkse uurroosters opgenomen.

Begin van de prestatie	Begin van de pauze	Einde van de pauze	Einde van de prestatie
07u15	12u00	13u40	17u15
09u00	13u15	15u15	18u15
10u30	15u00	15u40	18u10

**§2.** De dagelijkse uurroosters worden aan de werknemers gecommuniceerd overeenkomstig deze bijlage.

### 4.3 Modaliteiten en termijnen van communicatie van uurroosters

**§1** De klantgerichte organisatie die gebaseerd is op “kantoor”, “planning” en “interventie”-ploegen is van toepassing op het gehele netwerk Retail.

De voltijdse werknemers in het « planning team » en « interventieteam » zullen hun activiteiten uitoefenen volgens operationele uurroosters die een wekelijkse arbeidsduur reflecteren die varieert tussen 36 uur en 40 uur per week. Voor het interventieteam, kan de wekelijkse duur 45,60 uur zijn zonder afbreuk te doen aan het wekelijks gemiddelde van 38 uur en zonder overloon voor overuren, enkel in geval van planning van een uitzonderlijk werk op de 6<sup>e</sup> dag.

De deeltijdse werknemers in het « planning team » en « interventieteam » kunnen opgeroepen worden om hun activiteiten uit te oefenen volgens variabele uurroosters in een vast deeltijds arbeidsstelsel (zie artikel **6.3§1** van het arbeidsreglement).

**§2** De voltijdse of deeltijdse uurroosters worden individueel meegedeeld aan de werknemers door middel van hun computer volgens de regels gedefinieerd in dit artikel.

**§3** De uurroosters van deeltijdse werknemers worden hen minstens 5 werkdagen op voorhand meegedeeld. Ingeval van wijziging van het meegedeelde uurrooster, wordt hen het definitieve uurrooster meegedeeld volgens de bepalingen van **§6** hieronder, met uitzondering van het eerste punt van deze §.

**§4** De werknemers in het « kantoor team » werken volgens vaste operationele uurroosters voor de ganse periode van een reorganisatie. Deze uurroosters worden bevestigd door een individuele mededeling die wekelijks plaatsvindt via de computer.

**§5** Ten aanzien van de werknemers in het « planning team », zullen de operationele uurroosters worden opgemaakt voor een periode van 1 week, en 4 weken vóór de inwerkingtreding van deze uurroosters individueel meegedeeld worden via de computer. Deze werknemers beschikken dus telkens over hun persoonlijke operationele uurroosters voor een periode van minstens 4 weken.

Indien bpost het meegedeelde wekelijkse operationele uurrooster wijzigt in de 4 weken voor het ingaat, dan ontvangt de werknemer een uur bezoldigde vrijstelling van prestaties ongeacht de omvang of de frequentie van de wijzigingen tijdens de 4 weken.

Deze vrijstelling is niet verschuldigd als deze wijziging voortvloeit uit een vraag van de werknemer zelf.

Deze vrijstelling is niet gekoppeld aan de arbeidsduur en mag door de werknemer worden opgenomen volgens de geldende regels.

**§6** Ten aanzien van de werknemers in het « interventieteam », gelden, wat betreft het meedelen van het operationele uurrooster aan de werknemer, de volgende regels:

- de operationele uurroosters zullen worden opgemaakt voor een periode van 1 week, en 1 week vóór de inwerkingtreding van deze uurroosters via de computer meegedeeld;
- de werknemers moeten hun operationeel uurrooster van de dag nadien vanaf 15 uur raadplegen door middel van hun computer;
- indien het gepland operationeel uurrooster door bpost wordt gewijzigd na 15 uur, zonder dat de rustdagen vastgesteld en gesitueerd minder dan 24 uur voor deze verwittiging gewijzigd kunnen worden, tenzij om een terugroeping in dienst in de zin van artikel **11.2** van het arbeidsreglement te creëren, dan zijn de volgende communicatiemodaliteiten van toepassing:
  - indien hij nog aanwezig is op het werk, wordt de werknemer per telefoon op de arbeidsplaats verwittigd;
  - indien hij niet meer aanwezig is op het werk, kan de werknemer verwittigd worden ofwel op het vaste telefoonnummer, ofwel op het nummer van de mobiele telefoon, ofwel op het emailadres dat hij heeft meegedeeld aan bpost;
- indien, op het einde van een periode van afwezigheid, de werknemer die het werk moet hervatten niet kan bereikt worden via een van de in het vorige punt vermelde middelen, dan dient hij, in de mate van het mogelijke, zijn planningsdepartement te contacteren om kennis te nemen van het operationele uurrooster van de dag van de hervatting van de arbeid.