

Bijlage hoofdstuk 4 – Arbeidsduur

**Netwerk Mail (van Mail & Retail)
Netwerk Parcels & Logistics**

Inhoudstafel

1	Draagwijdte van deze bijlage	3
2	Voltijdse arbeid	3
2.1	Gemiddelde duur.....	3
2.1.1	Algemene regels.....	3
2.1.2	Bijzondere regels voor het transport.....	3
2.1.3	Bijzondere regels voor de volgende activiteiten: collect en distributie, intake en transport.....	4
2.1.4	Bijzondere regels voor alle departementen behalve de Fulfillment Centra.....	4
2.2	Naleving van de gemiddelde duur	4
3	Deeltijdse arbeid	4
3.1	Onvolledige prestaties.....	4
3.2	Andere hypothesen van deeltijdse arbeid	5
3.3	Vaste deeltijdse arbeidsstelsels	5
4	Uurroosters	5
4.1	Algemeen kader van de uurroosters.....	5
4.2	Kader voor het opmaken van de uurroosters	6
4.2.1	Gemeenschappelijke regels.....	6
4.2.1.1	Dagarbeid en nachtarbeid.....	6
4.2.1.2	Pauze	6
4.2.1.3	Tijdsbestek van een arbeidsprestatie	6
4.2.1.4	Termijn van 24 uur – terugroeping in dienst.....	6
4.2.1.5	Dagelijkse arbeidsperiode.....	6
4.2.1.6	Minimale en maximale dagelijkse arbeidsduur.....	7
4.2.2	Netwerken Mail en P&L: alle departementen behalve de Parcels Centres en Fulfillment Centra.....	8
4.2.2.1	Werkweek.....	8
4.2.2.1.1	Variant 1	8
4.2.2.1.2	Variant 2	8
4.2.2.1.3	Variant 3	8
4.2.2.1.4	Variant 4	8
4.2.2.2	Werk op een 6 ^e dag.....	9
4.2.2.3	Overwerk.....	9
4.2.2.4	Uurroosters	9
4.2.3	Parcels Centres (Netwerk Mail en P&L).....	10
4.2.3.1	Werkweek.....	10
4.2.3.1.1	Variant 1	10
4.2.3.1.2	Variant 2	10
4.2.3.1.3	Variant 3	10
4.2.3.1.4	Variant 4	10
4.2.3.2	Overwerk.....	11
4.2.3.3	Uurroosters	11
4.2.4	Fulfillment Centra (netwerk P&L).....	11
4.2.4.1	Werkweek.....	11
4.2.4.2	Overwerk.....	11
4.2.4.3	Uurroosters	11
4.3	Modaliteiten en termijnen van communicatie van uurroosters	11
4.3.1	Netwerken Mail en P&L behalve Parcels Centres en Fulfillment Centra.....	11
4.3.1.1	Alle activiteiten behalve « wendbare » groep bij Sorteert	11
4.3.1.2	Sorteert : « wendbare » groep.....	12
4.3.2	Parcels Centres (netwerken Mail en P&L).....	13
4.3.3	Fulfillment Centra (netwerk P&L)	15

1 Draagwijdte van deze bijlage

Deze bijlage is bedoeld in artikel **13** van het arbeidsreglement. Zij herneemt een aantal bepalingen inzake arbeidsduur en voltijdse en deeltijdse uurroosters, eigen:

- aan het Netwerk Mail («Mail») (van Mail & Retail) verantwoordelijk voor de volgende activiteiten:
 - collect en distributie (departement « Distributie » waaronder ook « Parcels Centers »)
 - sorteer en intake (departement « Ops Preparation »)
 - transport (departement « Logistic »)
- aan het Netwerk Parcels & Logistics (« P&L ») verantwoordelijk voor de volgende activiteiten:
 - sorteren van pakjes per ronde en distributie (« Parcels Centers »)
 - sorteer en intake van pakjes (departementen « Cross Boarder »: European Mail Center (EMC) en « NBX Parcels »)
 - fulfillment (Fulfillment Centra die het departement « Fulfillment » vormen).

2 Voltijdse arbeid

2.1 Gemiddelde duur

2.1.1 Algemene regels

§1 Onverminderd de betaalde vrijstelling van prestatie voor nachtarbeid (arbeidsreglement, artikel **7.3**), vertegenwoordigt de voltijdse arbeid een gemiddelde van 38 uur per week gedurende een referentieperiode van 1 oktober tot 30 september van het volgende jaar.

§2 Het gemiddelde van 38 uur per week over de referentieperiode kan worden uitgevoerd door middel van uurroosters van meer dan 9 uur per dag en/of 40 uur per week, zonder overloon voor overuren, en dit overeenkomstig het koninklijk besluit betreffende de arbeidsduur van de werknemers tewerkgesteld door bpost, het kader voor het opmaken van uurroosters, alsook de modaliteiten en termijnen van communicatie van de uurroosters gedefinieerd in deze bijlage.

2.1.2 Bijzondere regels voor het transport

§1 Voor de vrachtwagenchauffeurs (rijbewijs C/CE) die dynamische diensten uitoefenen, de wekelijkse regelmatige arbeidsduur variëren tussen 38 en 48 uur, met dien verstande dat de gemiddelde wekelijkse duur van 38 uur gerespecteerd zal worden over de genoemde referentieperiode. Tot einde 2015 zouden dynamische diensten tot een maximum van 30%, gelijkmatig verdeeld, kunnen worden georganiseerd in functie van de behoeften op vlak van het transport. Een dagelijkse dynamische dienst kan tot 9u30 geplande activiteiten bevatten op voorwaarde dat de week dan maximaal 4 geplande werkdagen bevat. Indien de arbeidsduur in voorkomend geval 38 uur overschrijdt, tot 48 uren, zoals hierboven bedoeld, valt dit te verklaren door eventuele taakoverschrijdingen (arbeidsreglement, artikel **7.4.2** en artikel **2.1.3** hieronder).

§2 Voor het respecteren van dit gemiddelde, zal de inhaalrust die het gevolg is van het geaffecteerd zijn op dynamische diensten worden toegekend, zoals voor de andere werknemers die recht hebben op inhaalrust, overeenkomstig de modaliteiten van de wettelijke interne grens aan de referentieperiode bedoeld om de regelmatige toekenning van inhaalrust te garanderen.

2.1.3 Bijzondere regels voor de volgende activiteiten: collect en distributie, intake en transport

§1 Voor deze activiteiten kan het gemiddelde van 38 uur per week over de referentieperiode worden uitgevoerd door middel van activiteiten uitgevoerd in voorkomend geval buiten de aan de werknemers gecommuniceerde uurroosters in de zin van een verlenging van de voorziene prestatie gebaseerd op een gecommuniceerd uurrooster, en dit (a) binnen de grenzen bepaald door het koninklijk besluit betreffende de arbeidsduur van de werknemers tewerkgesteld door bpost, en (b) gelet op het feit dat deze werknemers kunnen tewerkgesteld worden door een verlenging van het gecommuniceerde uurrooster, voor de uitvoering van werken van vervoer, van laden en lossen, met inbegrip van de distributie (oude praktijk binnen bpost van "taakoverschrijding") (artikel **7.4.2** van het arbeidsreglement).

§2 Elke werknemer die dergelijke activiteiten uitoefent dient een uurrooster gecommuniceerd te worden, gebaseerd op deze bijlage, volgens de modaliteiten en binnen de termijnen voorzien in deze bijlage.

Dit gecommuniceerde uurrooster moet zo nauw mogelijk overeenstemmen met de prestatie die verwacht wordt, en het kader voor de opmaak van uurroosters voorzien in deze bijlage respecteren.

2.1.4 Bijzondere regels voor alle departementen behalve de Fulfillment Centra

Binnen alle departementen bedoeld in deze bijlage, behalve de Fulfillment Centra (in het netwerk P&L), kan het gemiddelde van 38 uur per week over de referentieperiode worden uitgevoerd door middel van geplande activiteiten 6 dagen per week, in overeenstemming met artikel **7.2 §3** van het arbeidsreglement.

2.2 Naleving van de gemiddelde duur

De naleving van de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur over de referentieperiode wordt verzekerd op de manier beschreven in artikel **8.2** van het arbeidsreglement (werknemers met een dagelijks variabel arbeidssysteem), behalve in de Fulfillment Centra. Het respecteren van de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur binnen de referentieperiode wordt er verzekerd op de manier beschreven in artikel **8.1** van het arbeidsreglement (werknemers volgens een dagelijks vast arbeidssysteem).

3 Deeltijdse arbeid

3.1 Onvolledige prestaties

§1. Bepaalde statutaire en contractuele werknemers leveren onvolledige prestaties en werken aldus deeltijds buiten de hypothesen als bedoeld in het artikel **3.2** hieronder.

Wat de statutaire werknemers betreft, vloeit het individuele deeltijdse arbeidssysteem voort uit de voorafgaande toekenning van een deeltijdse (onvolledige) dienst.

Wat de contractuele werknemers betreft, wordt het individuele deeltijdse arbeidssysteem vastgelegd in het arbeidscontract of in een bijlage aan dit contract.

§2. Hun arbeidssysteem, met inbegrip van de vrije dagen of halve vrije dagen, wordt schriftelijk vastgelegd minimaal 5 werkdagen voor de aanvang van het deeltijds werk onder de vorm van onvolledige prestaties.

§3. Gedurende de dagen of halve dagen van arbeid die aldus werden vastgelegd, leveren de deeltijdse werknemers hun prestaties volgens het overeenkomstig deze bijlage meegeleverde uurrooster.

3.2 Andere hypothesen van deeltijdse arbeid

§1. Bepaalde voltijds tewerkgestelde statutaire en contractuele werknemers werken gedurende een beperkte periode deeltijds in het kader van een:

- thematisch verlof
- loopbaanonderbreking
- verlof voor verminderde prestaties wegens persoonlijke redenen
- verlof voor verminderde prestaties wegens medische redenen.

§2. Hun arbeidsstelsel, met inbegrip van de vrije dagen of halve vrije dagen, wordt schriftelijk vastgelegd minimaal 5 werkdagen voor de aanvang van het deeltijds werk onder voornoemde vormen.

§3. Gedurende de aldus vastgelegde dagen of halve dagen van arbeid, leveren de deeltijdse werknemers hun prestaties volgens het overeenkomstig deze bijlage meegedeelde uurrooster.

3.3 Vaste deeltijdse arbeidsstelsels

Naast de vaste arbeidsstelsels als bedoeld in het arbeidsreglement (artikel **7.5.1**), kunnen onder meer de volgende vaste arbeidsstelsels worden toegepast:

- van 19 uur tot minder dan 38 uur; 19 uur gepland ongelijk verdeeld over 6 dagen van de week behalve om een terugroeping in dienst te creëren, met tot 6 uur op zaterdag; dit arbeidsstelsel is niet van toepassing op de Fulfillment Centra.

4 Uurroosters

4.1 Algemeen kader van de uurroosters

§1. De netwerken Mail en P&L werken met een groot aantal uurroosters. Voor vele activiteiten kunnen de uren van aanvang en einde van de voltijdse of deeltijdse arbeidsdagen variëren van de ene dag tot de andere, onder meer in functie van de verwachte schommelingen in de uit te reiken volumes, van de duur van de rondes die voortkomt uit de toepassing "Georoute", en van andere elementen van variabiliteit binnen de becijfering van de te realiseren activiteiten, die het gevolg zijn van de reorganisaties die regelmatig plaatsvinden in het kader van het sociaal overleg.

§2. In deze context worden, wat betreft de werknemers van de netwerken Mail en P&L, waarvan de uurroosters het gevolg zijn van een tijds potentieel, gelet op de omvang en de aard van de activiteiten van bpost, een groot aantal uurroosters aangewend binnen de onderneming, waarvan er vele regelmatig worden aangepast of afgeschaft.

§3. Het algemeen principe is het volgende:

- de voltijdse of deeltijdse uurroosters het gevolg van de dienst(en) (i) die de werknemer moet uitvoeren, (ii) aangemerkt volgens het tijds potentieel en (iii) die, voor elke arbeidsdag, zijn aanvang, de pauze(s) en het einde van de arbeidsdag preciseert/preciseren.

§4. De beheerders van de prestaties nemen in het beheerssysteem van de prestaties de gepresteerde of niet-gepresteerde arbeidsuren op die afwijken van de voltijdse of deeltijdse uurroosters, die voorzien waren en die ter kennis van de werknemers werden gebracht.

§5. De uren die, binnen de arbeidsuren die aldus gerepertorieerd werden, aanleiding geven tot overloon, worden vermeld op de maandelijkse loonfiche en op de prestatie staat van de werknemers.

§6. De uren die, binnen de arbeidsuren die aldus gerepertorieerd werden, een invloed hebben op de operationele teller, worden opgenomen in deze teller. De uren die, binnen

de arbeidsuren die aldus gerepertorieerd werden, een invloed hebben op de rustteller, worden opgenomen in deze teller. Alle werknemers die beschikken over een computer van bpost, hebben toegang tot de operationele teller en rustteller.

§7. Alle werknemers ontvangen maandelijks een gedetailleerde staat van hun prestaties, bovenop de loonfiche.

4.2 Kader voor het opmaken van de uurroosters

4.2.1 Gemeenschappelijke regels

Het volgend kader is van toepassing op het opmaken van de uurroosters.

4.2.1.1 Dagarbeid en nachtarbeid

De arbeid kan worden georganiseerd in de dag en de nacht, de nacht zijnde de periode wettelijk vastgelegd tussen 20u00 en 06u00 (onverminderd de bonificatie voor nachtarbeid in de zin van de artikelen **6.6** en **7.3** van het arbeidsreglement).

4.2.1.2 Pauze

- ten laatste na 5 uur 30 minuten prestaties;
- minimale duur van 30 minuten.

4.2.1.3 Tijdsbestek van een arbeidsprestatie

Het tijdsbestek (zie arbeidsreglement, artikel **6.7**) moet zoveel mogelijk worden beperkt.

Het tijdsbestek mag in principe 12 uur niet overschrijden.

Het tijdsbestek van 12 uur mag enkel overschreden worden indien dit absoluut vereist is voor de dienst.

Indien het tijdsbestek 12 uur overschrijdt, dan wordt inhaalrust toegekend ten belope van de tijd die 12 uur overschrijdt. Deze inhaalrust moet worden genomen gedurende de referentieperiode van 1 oktober tot 30 september van het volgende jaar. Deze inhaalrust wordt toegevoegd aan de inhaalrust die verschuldigd is omwille van, in voorkomend geval, een taakoverschrijding of overwerk die plaatsvindt terwijl het tijdsbestek van 12 uur is overschreden.

4.2.1.4 Termijn van 24 uur – terugroeping in dienst

Een wijziging van de rustdagen of inactiviteitsdagen in het kader van de opmaak van de uurroosters moet gecommuniceerd worden aan de werknemer ten laatste 24 uur voor het begin van de prestatie. Een wijziging van de aan de werknemer gecommuniceerde rustdag of inactiviteitsdag minder dan 24 uur voor het begin van de prestatie valt niet meer onder een geplande communicatie van een uurrooster, maar onder een terugroeping in dienst bedoeld in artikel **11.2** van het arbeidsreglement.

4.2.1.5 Dagelijkse arbeidsperiode

De dagelijkse periode gedurende dewelke voltijdse of deeltijdse arbeidsprestaties kunnen worden vastgelegd (gepland) is als volgt:

Voltijds						
	Van maandag tot vrijdag		zaterdag		zondag	
	Van :...	Tot :...	Van :...	Tot:...	Van :...	Tot :...
Sorteer en intake	00:01	23:59	00:01	23:59	00:01	23:59
Transport	00:01	23:59	00:01	23:59	00:01	23:59

Collect & distribution	00:01	23:59	00:01	23:59	/	/
Parcels Centres	00:01	23:59	00:01	23:59	/	/
EMC	00:01	23:59	00:01	23:59	00:01	23:59
Fulfillment Centra	08:00	22:06	/	/	/	/

Deeltijds						
	Van maandag tot vrijdag		zaterdag		zondag	
	Van :...	Tot :...	Van :...	Tot :...	Van :...	Tot :...
Sorteer en intake	00:01	23:59	00:01	23:59	00:01	23:59
Transport	00:01	23:59	00:01	23:59	00:01	23:59
Collecte & distribution	00:01	23:59	00:01	23:59	/	/
Parcels Centres	00:01	23:59	00:01	23:59	/	/
EMC	00:01	23:59	00:01	23:59	00:01	23:59
Fulfillment Centra	08:00	22:06	/	/	/	/

4.2.1.6 Minimale en maximale dagelijkse arbeidsduur

De geplande minimale en maximale voltijdse of deeltijdse dagelijkse arbeidsduur is als volgt:

Voltijds						
	Van maandag tot vrijdag		zaterdag		zondag	
	Minimale duur	Maximale duur	Minimale duur	Maximale duur	Minimale duur	Maximale duur
Sorteer en intake	5u36	9u	3u48	9u	5u36	9u
Transport	5uh36	9u (*)	3u48	9u (*)	5u36	9u (*)
Collect & distribution	5u36	9u	3u48	9u	/	/
Parcels Centres	5u36	9u	3u48	9u	/	/
EMC	5u36	9u	3u48	9u	5u36	9u
Fulfillment Centra	5u36	9u	3u48	9u	5u36	9u

(*) 9u30 voor de dynamische diensten op basis van maximaal 4 dagen per week

Deeltijds						
	Van maandag tot vrijdag		zaterdag		zondag	
	Minimale duur	Maximale duur	Minimale duur	Maximale duur	Minimale duur	Maximale duur
Sorteer en intake	3u48	9u	3u48	9u	3u48	9u
Transport	3u48	9u (*)	3u48	9u (*)	3u48	9u (*)
Collect & distribution	3u48	9u	3u48	9u	/	/
Parcels Centres	3u48	9u	3u48	9u	/	/
EMC	3u48	9u	3u48	9u	3u48	9u
Fulfillment Centra	5u36	9u	3u48	9u	5u36	9u

(*) 9u30 voor de dynamische diensten op basis van maximaal 4 dagen per week

4.2.2 Netwerken Mail en P&L: alle departementen behalve de Parcels Centres en Fulfillment Centra

4.2.2.1 Werkweek

De werkweek telt in principe 5 dagen, volgens 4 varianten.

4.2.2.1.1 Variant 1

Eerste variant: werk van maandag tot vrijdag; zaterdag en zondag zijn vrij.

4.2.2.1.2 Variant 2

Tweede variant: zaterdag is een werkdag; zondag niet. In dat geval, omvat de wekelijkse arbeid twee inactiviteitsdagen (vrije dagen), zondag en een andere dag die zich situeert tussen maandag en vrijdag, met respect voor een wekelijkse werkonderbreking van 35 opeenvolgende uren.

4.2.2.1.3 Variant 3

Derde variant: voor de activiteiten van transport, sorteer en intake en voor de uitreiking van pakken op zondag in het kader van de exploratie van de uitreiking van pakken op zondag is zondag een werkdag; zaterdag niet. In dat geval, omvat de wekelijkse arbeid 2 inactiviteitsdagen (vrije dagen), zaterdag en een dag die zich situeert tussen maandag en vrijdag, met respect voor een wekelijkse werkonderbreking van 35 opeenvolgende uren.

4.2.2.1.4 Variant 4

Vierde variant : in het departement Voorbereiding en voor de uitreiking van pakken in het kader van de exploratie van de uitreiking van pakken op zondag : zaterdag en zondag zijn werkdagen. In dat geval, omvat de wekelijkse arbeid 2 inactiviteitsdagen (vrije dagen), die zich situeren tussen maandag en vrijdag, met respect voor een wekelijkse werkonderbreking van 35 opeenvolgende uren.

4.2.2.2 Werk op een 6^e dag

Wat betreft de werknemers die vrijwillig een week van 6 geplande dagen hebben, waarbij deze 6^e geplande dag een zondag of feestdag kan zijn wordt uitsluitend voor de activiteiten van transport, sorteer en intake, eveneens een wekelijkse werkonderbreking van 35 opeenvolgende uren gerespecteerd.

4.2.2.3 Overwerk

§1. Voor de activiteiten van sorteer is overwerk met overloon het werk uitgevoerd boven 9 uur per dag of 40 uur per week, behalve voor de werknemers die vrijwillig een week van 6 geplande dagen hebben. Voor hen is het overwerk met overloon het werk uitgevoerd boven 9 uur per dag of 45,60 uur per week.

§2. Voor de activiteiten van transport, intake, alsook collect en distributie is overwerk met overloon het werk uitgevoerd boven de grenzen van 10 uur per dag en 48 uur per week bepaald door het gewijzigd koninklijk besluit betreffende de arbeidsduur van de werknemers tewerkgesteld door bpost, gelet op het feit dat deze werknemers vrijwilligers kunnen zijn voor een week van 6 geplande dagen en/of kunnen tewerkgesteld worden door een verlenging van het gecommuniceerde uurrooster, voor de uitvoering van werken van vervoer, van laden en lossen, met inbegrip van de distributie (oude praktijk binnen bpost van "taakoverschrijding").

4.2.2.4 Uurroosters

§1. Ter illustratie worden hieronder een aantal dagelijkse uurroosters opgenomen.

Collect & Distribution – personeel van niveau D

Begin van de prestatie	Begin van de pauze	Einde van de pauze	Einde van de prestatie
00u05	04u05	04u35	08u11
06u45	11u00	11u30	14u51
14u19	18u15	18u45	22u25

Collect & Distribution – personeel van niveaus E en F

Begin van de prestatie	Begin van de pauze	Einde van de pauze	Einde van de prestatie
04u50	09u00	09u30	12u56
09u00	13u30	14u00	17u06
12u00	15u00	15u30	20u06

Transport

Begin van de prestatie	Begin van de pauze	Einde van de pauze	Einde van de prestatie
06u20	11u20	11u50	14u41
13u54	16u45	17u15	22u
22u30	01u00	01u30	06u00

Sorteer & intake

Begin van de prestatie	Begin van de pauze	Einde van de pauze	Einde van de prestatie
06u00	10u00	10u30	14u06
14u00	17u30	18u00	22u06
19u00	22u00	22u30	02u30
22u00	00u30	01u00	05u30

EMC – New BX

Begin van de prestatie	Begin van de pauze	Einde van de pauze	Einde van de prestatie
06u00	10u00	10u30	14u06
14u00	17u30	18u00	22u06
22u00	00u30	01u00	05u30

§2. De dagelijkse uurroosters worden aan de werknemers gecommuniceerd overeenkomstig deze bijlage.

4.2.3 Parcels Centres (Netwerk Mail en P&L)

4.2.3.1 Werkweek

§1. In dit departement telt de werkweek 5 dagen, van maandag tot vrijdag volgens 4 varianten.

4.2.3.1.1 Variant 1

Eerste variant: werk van maandag tot vrijdag; zaterdag en zondag zijn vrij.

4.2.3.1.2 Variant 2

Tweede variant: zaterdag is een werkdag; zondag niet. In dat geval, omvat de wekelijkse arbeid twee inactiviteitsdagen (vrije dagen), zondag en een andere dag die zich situeert tussen maandag en vrijdag, met respect voor een wekelijkse werkonderbreking van 35 opeenvolgende uren.

4.2.3.1.3 Variant 3

Derde variant : voor de uitreiking van pakken in het kader van de exploratie van de uitreiking van pakken op zondag : zondag is een werkdag; zaterdag niet. In dat geval, omvat de wekelijkse arbeid 2 inactiviteitsdagen (vrije dagen), zaterdag en een dag die zich situeert tussen maandag en vrijdag, met respect voor een wekelijkse werkonderbreking van 35 opeenvolgende uren.

4.2.3.1.4 Variant 4

Vierde variant : voor de uitreiking van pakken in het kader van de exploratie van de uitreiking van pakken op zondag : zaterdag en zondag zijn werkdagen. In dat geval, omvat de wekelijkse arbeid twee inactiviteitsdagen (vrije dagen), die zich situeren tussen maandag en vrijdag, met respect voor een wekelijkse werkonderbreking van 35 opeenvolgende uren.

§2. Wat betreft de werknemers die vrijwillig een week van 6 dagen hebben, wordt eveneens een wekelijkse werkonderbreking van 35 opeenvolgende uren gerespecteerd.

4.2.3.2 Overwerk

Overwerk met overloon is het werk uitgevoerd boven de grenzen van 10 uur per dag en 48 uur per week bepaald door het koninklijk besluit betreffende de arbeidsduur van de werknemers tewerkgesteld door bpost, gelet op het feit dat deze werknemers vrijwilligers kunnen zijn voor een week van 6 geplande dagen en/of kunnen tewerkgesteld worden door een verlenging van het gecommuniceerde uurrooster, voor de uitvoering van werken van vervoer, van laden en lossen, met inbegrip van de distributie (oude praktijk binnen bpost van "taakoverschrijding").

4.2.3.3 Uurroosters

§1. Ter illustratie worden hieronder een aantal dagelijkse uurroosters opgenomen.

van maandag tot vrijdag	09u00 – 17u06, met inbegrip van een pauze van 30 minuten
	10u00 – 18u06, met inbegrip van een pauze van 30 minuten
	11u00 – 19u06, met inbegrip van een pauze van 30 minuten

§2. De dagelijkse uurroosters worden aan de werknemers gecommuniceerd overeenkomstig deze bijlage.

4.2.4 Fulfillment Centra (netwerk P&L)

4.2.4.1 Werkweek

De werkweek telt in principe 5 dagen, van maandag tot vrijdag.

4.2.4.2 Overwerk

Overwerk met overloon is het werk uitgevoerd boven 9 uur per dag of 40 uur per week.

4.2.4.3 Uurroosters

§1. Het algemeen glijdend uurrooster, dat ook wordt toegepast in de algemene en ondersteunende diensten (zie artikel 4.2.9 van de bijlage betreffende deze diensten), kan worden toegepast.

§3. De dagelijkse uurroosters worden aan de werknemers gecommuniceerd overeenkomstig deze bijlage.

4.3 Modaliteiten en termijnen van communicatie van uurroosters

4.3.1 Netwerken Mail en P&L behalve Parcels Centres en Fulfillment Centra

4.3.1.1 Alle activiteiten behalve « wendbare » groep bij Sorteer

§1 De voltijdse of deeltijdse uurroosters worden aan de werknemers meegedeeld volgens de regels die gedefinieerd worden in dit artikel. Tenzij anders vermeld, worden de uurroosters meegedeeld door middel van affichering op de werkplaats.

§2 De uurroosters van deeltijdse werknemers worden hen minstens 5 werkdagen op voorhand meegedeeld. Ingeval van wijziging van het meegedeelde uurrooster, wordt hen het definitieve uurrooster meegedeeld volgens de bepalingen van **§4** hieronder, met uitzondering van het eerste punt van deze §.

§3 De vaste uurroosters die het gevolg zijn van de diensten met vaste post toegekend ter gelegenheid van recurrente reorganisaties, worden opgesteld voor de periode van reorganisatie en worden minstens 4 weken vóór de inwerkingtreding van deze uurroosters aan iedere betrokken werknemer meegedeeld.

§4 Wat betreft de werknemers-vervangers in algemene dienst, evenals degenen die in voorkomend geval een vervanging verzekeren op een dienst met vaste post, zijn de volgende regels van toepassing:

- de uurroosters zullen worden opgesteld voor een periode van 1 week en worden meegedeeld uiterlijk op de vrijdag die voorafgaat aan deze van de inwerkingtreding van deze uurroosters;
- de werknemer kan evenwel, per vaste of mobiele telefoon op het nummer dat hij heeft meegedeeld aan bpost, en dit indien hij geen toegang meer heeft tot de affichering, de dag voordien verwittigd worden van het op die dienst toepasselijke uurrooster en/of arbeidsplaats, en dat minstens 12 uur op voorhand, zonder wijziging van de rustdagen vastgesteld en gesitueerd minder dan 24 uur voor deze verwittiging, behalve om een terugroeping in dienst in de zin van artikel **11.2** van het arbeidsreglement te creëren;
- in de uitzonderlijke gevallen waarin het voor de onderneming onmogelijk is om de termijn van 12 uur te respecteren omwille van de afwezigheid van een werknemer die net voor de aanvang van zijn prestatie wordt gemeld, kan de werknemer die belast is met de vervanging van de afwezige collega, per vaste of mobiele telefoon op het nummer dat hij heeft meegedeeld aan bpost, op elk moment vóór de aanvang van de vervanging verwittigd worden van het definitieve uurrooster en/of arbeidsplaats, rekening houdend met de verplaatsingstijd tussen woonplaats en arbeidsplaats, zonder wijziging van de rustdagen vastgesteld en gesitueerd minder dan 24 uur voor deze verwittiging, behalve om een terugroeping in dienst in de zin van artikel **11.2** van het arbeidsreglement te creëren ;
- indien, op het einde van een periode van afwezigheid, de werknemer die het werk moet hervatten niet kan bereikt worden via een van de middelen vermeld in het vorige punt, dient hij, in de mate van het mogelijke, zijn planningsdepartement te contacteren om kennis te nemen van het uurrooster en/of de arbeidsplaats van de dag van de hervatting van de arbeid.

4.3.1.2 Sorteert : « wendbare » groep

§1 De voltijdse of deeltijdse uurroosters worden aan de werknemers meegedeeld volgens de regels die gedefinieerd worden in dit artikel. Tenzij anders vermeld, worden de uurroosters meegedeeld door middel van affichering op de werkplaats.

§2 De uurroosters van deeltijdse werknemers worden hen minstens 5 werkdagen op voorhand meegedeeld. In geval van wijziging van het meegedeelde uurrooster, wordt hen het definitieve uurrooster meegedeeld volgens de bepalingen van **§3** hieronder, met uitzondering van het eerste punt van deze §.

§3 Wat betreft de werknemers die gekozen hebben voor de “wendbare” groep, zijn de volgende regels toepasselijk :

- de uurroosters zullen worden opgesteld voor een periode van 1 week en worden meegedeeld uiterlijk op de vrijdag die voorafgaat aan deze van de inwerkingtreding van deze uurroosters ;
- evenwel, de werknemer kan, per vaste of mobiele telefoon op het nummer dat hij heeft meegedeeld aan bpost, en dit indien hij geen toegang meer heeft tot de affichering, de dag voordien worden verwittigd van het op die dienst en / of arbeidsplaats toepasselijke uurrooster, en dat minstens 12 uur op voorhand, zonder wijziging van de rustdagen vastgesteld en gesitueerd minder dan 24 uur voor deze verwittiging, behalve om een terugroeping in dienst in de zin van artikel **11.2** van het arbeidsreglement te creëren ;
- in de uitzonderlijke gevallen waarin het voor de onderneming onmogelijk is om de termijn van 12 uur te respecteren omwille van de afwezigheid van een werknemer die net voor de aanvang van zijn prestatie wordt gemeld of indien de schommelingen in de volumes van de producten een dergelijke mededeling rechtvaardigen, kan, per vaste of mobiele telefoon op het nummer dat hij heeft meegedeeld aan bpost, de werknemer tot drie uur vóór de aanvang van de vervanging verwittigd worden van het definitieve uurrooster en / of de definitieve arbeidsplaats, rekening houdend met de verplaatsingstijd tussen woonplaats en

arbeidsplaats, zonder wijziging van de rustdagen vastgesteld en gesitueerd minder dan 24 uur voor deze verwittiging, behalve om een terugroeping in dienst in de zin van artikel **11.2** van het arbeidsreglement te creëren ;

- indien, op het einde van een periode van afwezigheid, de werknemer die het werk moet hervatten niet kan bereikt worden via een van de middelen vermeld in het vorige punt, dient hij, in de mate van het mogelijke, zijn planningsdepartement te contacteren om kennis te nemen van het uurrooster en / of arbeidsplaats van de dag van de hervatting van de arbeid.

§4 Er zal een beurtrol ingesteld worden op basis van een wekelijkse rotatie van werknemers die prioritair kunnen opgeroepen worden.

§5 Het behoren tot de wendbare groep is onderworpen aan de volgende regels :

- ter gelegenheid van de oefening van lokale mobiliteit van oktober 2015, zal maximaal 15% van de werknemers ervoor kunnen opteren om wendbaar te zijn. Ter gelegenheid van de oefening van lokale mobiliteit van oktober 2016, zal maximaal 20% van de werknemers ervoor kunnen opteren om wendbaar te zijn. Ter gelegenheid van de oefening van lokale mobiliteit van oktober 2017, zal maximaal 25% van de werknemers ervoor kunnen opteren om wendbaar te zijn.
- Het behoren tot de wendbare groep wordt beperkt tot de duur van een reorganisatie en is afhankelijk van het resultaat van de opeenvolgende oefeningen van lokale mobiliteit. De werknemer heeft geen recht om deel te gaan uitmaken van de wendbare groep, noch heeft hij een verworven recht om binnen deze groep te blijven. Het behoren tot de wendbare groep maakt geen essentieel element uit van de tewerkstelling. Zij is afhankelijk van de objectieve operationele behoeften van de onderneming naargelang de reorganisaties.
- Vanaf oktober 2015 zal het mogelijk zijn dat de werknemers die nieuw zijn aangeworven voor sorteeractiviteiten deel moeten uitmaken van de wendbare groep, volgens de objectieve operationele behoeften van de onderneming, onverminderd de twee punten die voorafgaan.

4.3.2 Parcels Centres (netwerken Mail en P&L)

§1 De voltijdse of deeltijdse uurroosters worden aan de werknemers meegedeeld volgens de regels die gedefinieerd worden in dit artikel. Tenzij anders vermeld, worden de uurroosters meegedeeld door middel van affichering op de werkplaats.

§2 De uurroosters van deeltijdse werknemers worden hen minstens 5 werkdagen op voorhand meegedeeld. Ingeval van wijziging van het meegedeelde uurrooster, wordt hen het definitieve uurrooster meegedeeld volgens de bepalingen van **§3** en **§4** hieronder, met uitzondering van het eerste punt van deze §en.

§3 De volgende regels zijn van toepassing :

- de uurroosters zullen worden opgesteld voor een periode van 1 week en worden meegedeeld uiterlijk op de vrijdag die voorafgaat aan deze van de inwerkingtreding van deze uurroosters ;
- de werknemer kan evenwel, per vaste of mobiele telefoon op het nummer dat hij heeft meegedeeld aan bpost, en dit indien hij geen toegang meer heeft tot de affichering, de dag voordien verwittigd worden van het op die dienst toepasselijke uurrooster, en dat minstens 12 uur op voorhand, zonder wijziging van de rustdagen vastgesteld en gesitueerd minder dan 24 uur voor deze verwittiging, behalve om een terugroeping in dienst in de zin van artikel **11.2** van het arbeidsreglement te creëren ;
- in de uitzonderlijke gevallen waarin het voor de onderneming onmogelijk is om de termijn van 12 uur te respecteren omwille van de afwezigheid van een werknemer die net voor de aanvang van zijn prestatie wordt gemeld, kan de werknemer die

belast is met de vervanging van de afwezige collega, per vaste of mobiele telefoon op het nummer dat hij heeft meegedeeld aan bpost, op elk moment vóór de aanvang van de vervanging verwittigd worden van het definitieve uurrooster, rekening houdend met de verplaatsingstijd tussen woonplaats en arbeidsplaats, zonder wijziging van de rustdagen vastgesteld en gesitueerd minder dan 24 uur voor deze verwittiging, behalve om een terugroeping in dienst in de zin van artikel **11.2** van het arbeidsreglement te creëren ;

- indien, op het einde van een periode van afwezigheid, de werknemer die het werk moet hervatten niet kan bereikt worden via een van de middelen vermeld in het vorige punt, dient hij, in de mate van het mogelijke, zijn planningsdepartement te contacteren om kennis te nemen van het uurrooster van de dag van de hervatting van de arbeid.

§4 Wat betreft de werknemers die gekozen hebben voor de “wendbare” groep, zijn de volgende regels toepasselijk :

- de uurroosters zullen worden opgesteld voor een periode van 1 week en worden meegedeeld uiterlijk op de vrijdag die voorafgaat aan deze van de inwerkingtreding van deze uurroosters ;
- evenwel kan de werknemer, per vaste of mobiele telefoon op het nummer dat hij heeft meegedeeld aan bpost, en dit indien hij geen toegang meer heeft tot de affichering, de dag voordien worden verwittigd van het op die dienst toepasselijke uurrooster, en dat minstens 12 uur op voorhand, zonder wijziging van de rustdagen vastgesteld en gesitueerd minder dan 24 uur voor deze verwittiging, behalve om een terugroeping in dienst in de zin van artikel **11.2** van het arbeidsreglement te creëren ;
- in de uitzonderlijke gevallen waarin het voor de onderneming onmogelijk is om de termijn van 12 uur te respecteren omwille van de afwezigheid van een werknemer die net voor de aanvang van zijn prestatie wordt gemeld of indien de schommelingen in de volumes van de producten een dergelijke mededeling rechtvaardigen, kan, per vaste of mobiele telefoon op het nummer dat hij heeft meegedeeld aan bpost, de werknemer tot 3 uur vóór de aanvang van de vervanging verwittigd worden van het definitieve uurrooster, rekening houdend met de verplaatsingstijd tussen woonplaats en arbeidsplaats, zonder wijziging van de rustdagen vastgesteld en gesitueerd minder dan 24 uur voor deze verwittiging, behalve om een terugroeping in dienst in de zin van artikel **11.2** van het arbeidsreglement te creëren ;
- indien, op het einde van een periode van afwezigheid, de werknemer die het werk moet hervatten niet kan bereikt worden via een van de middelen vermeld in het vorige punt, dient hij, in de mate van het mogelijke, zijn planningsdepartement te contacteren om kennis te nemen van het uurrooster van de dag van de hervatting van de arbeid.

§5 Er zal een beurtrol ingesteld worden op basis van een wekelijkse rotatie van werknemers die prioritair kunnen opgeroepen worden.

§6 Het behoren tot de wendbare groep is onderworpen aan de volgende regels :

- maximaal 25% van de werknemers zullen ervoor kunnen opteren om wendbaar te zijn.
- De werknemer heeft geen recht om deel te gaan uitmaken van de wendbare groep, noch heeft hij een verworven recht om binnen deze groep te blijven. Het behoren tot de wendbare groep maakt geen essentieel element uit van de tewerkstelling. Zij is afhankelijk van de objectieve operationele behoeften van de onderneming.

Het zal mogelijk zijn dat de werknemers die nieuw zijn geworven binnen Parcels Centers deel moeten uitmaken van de wendbare groep, volgens de objectieve operationele behoeften van de onderneming, onverminderd de twee punten die voorafgaan.

4.3.3 Fulfillment Centra (netwerk P&L)

§1 De voltijdse of deeltijdse uurroosters worden aan de werknemers meegedeeld volgens de regels die gedefinieerd worden in dit artikel. Tenzij anders vermeld, worden de uurroosters meegedeeld door middel van affichering op de werkplaats.

§2 De uurroosters van deeltijdse werknemers worden hen minstens 5 werkdagen op voorhand meegedeeld. In geval van wijziging van het meegedeelde uurrooster, wordt hen het definitieve uurrooster meegedeeld volgens de bepalingen van **§4** hieronder, met uitzondering van het eerste punt van deze §en.

§3 De vaste uurroosters die het gevolg zijn van de diensten met vaste post toegekend ter gelegenheid van recurrente reorganisaties, worden opgesteld voor de periode van reorganisatie en worden minstens 4 weken vóór de inwerkingtreding van deze uurroosters aan iedere betrokken werknemer meegedeeld.

§4 Wat betreft de werknemers-vervangers in algemene dienst, evenals degenen die in voorkomend geval een vervanging verzekeren op een dienst met vaste post, zijn de volgende regels van toepassing :

- de uurroosters zullen worden opgesteld voor een periode van 1 week en worden meegedeeld uiterlijk op de vrijdag die voorafgaat aan deze van de inwerkingtreding van deze uurroosters ;
- de werknemer kan evenwel, per vaste of mobiele telefoon op het nummer dat hij heeft meegedeeld aan bpost, en dit indien hij geen toegang meer heeft tot de affichering, de dag voordien verwittigd worden van het op die dienst toepasselijke uurrooster en/of arbeidsplaats, en dat minstens 12 uur op voorhand, zonder wijziging van de rustdagen vastgesteld en gesitueerd minder dan 24 uur voor deze verwittiging, behalve om een terugroeping in dienst in de zin van artikel **11.2** van het arbeidsreglement te creëren ;
- in de uitzonderlijke gevallen waarin het voor de onderneming onmogelijk is om de termijn van 12 uur te respecteren omwille van de afwezigheid van een werknemer die net voor de aanvang van zijn prestatie wordt gemeld, kan de werknemer die belast is met de vervanging van de afwezige collega, per vaste of mobiele telefoon op het nummer dat hij heeft meegedeeld aan bpost, op elk moment vóór de aanvang van de vervanging verwittigd worden van het definitieve uurrooster of arbeidsplaats, rekening houdend met de verplaatsingstijd tussen woonplaats en arbeidsplaats, zonder wijziging van de rustdagen vastgesteld en gesitueerd minder dan 24 uur voor deze verwittiging, behalve om een terugroeping in dienst in de zin van artikel **11.2** van het arbeidsreglement te creëren ;
- indien, op het einde van een periode van afwezigheid, de werknemer die het werk moet hervatten niet kan bereikt worden via een van de middelen vermeld in het vorige punt, dient hij, in de mate van het mogelijke, zijn planningsdepartement te contacteren om kennis te nemen van het uurrooster en/of de arbeidsplaats van de dag van de hervatting van de arbeid.