



Privacyverklaring

Gebruik van persoonsgegevens van de personeelsleden van bpost nv van publiek recht

Mei 2022

Inhoudstafel

Hoofdstuk 1 : Algemeen	3	
1.1	Waarom krijgt u deze Verklaring en welke informatie bevat het?	3
1.2	Wat zijn persoonsgegevens en hoe verwerkt bpost ze?.....	3
1.3	Welke rechten hebt u?	4
Hoofdstuk 2 : Verwerking van uw gegevens in het kader van uw contract bij bpost.....	6	
2.1	Welke categorieën van gegevens verwerkt bpost over u?	6
2.2	Voor welke doeleinden verwerkt bpost uw gegevens?.....	8
2.3	Op welke wettelijke basis mag bpost uw gegevens verwerken?	10
2.4	Hoelang bewaart bpost uw gegevens?	11
2.5	Met wie deelt bpost uw gegevens?.....	12
2.6	Worden uw gegevens gedeeld met organisaties buiten de Europese Economische Ruimte ("EER")?.....	13
Hoofdstuk 3 : Verwerking van gegevens voor specifieke doeleinden	14	
3.1	De geolokalisatiegegevens.....	14
3.1.1	<i>Definitie</i>	<i>14</i>
3.1.2	<i>Voor welke doeleinden verwerkt bpost deze gegevens?</i>	<i>14</i>
3.1.3	<i>Op welke wettelijke basis mag bpost uw gegevens verwerken?.....</i>	<i>15</i>
3.1.4	<i>Hoelang bewaart bpost uw gegevens?.....</i>	<i>15</i>
3.1.5	<i>Met wie deelt bpost de geolokalisatiegegevens?.....</i>	<i>15</i>
3.2	De beelden van bewakingscamera's.....	15
3.2.1	<i>Definitie</i>	<i>15</i>
3.2.2	<i>Voor welke doeleinden verwerkt bpost deze gegevens?</i>	<i>16</i>
3.2.3	<i>Op welke wettelijke basis mag bpost uw gegevens verwerken?.....</i>	<i>16</i>
3.2.4	<i>Hoelang bewaart bpost uw gegevens?</i>	<i>17</i>
3.2.5	<i>Met wie deelt bpost de beelden van de bewakingscamera's?</i>	<i>17</i>
3.3	Het gebruik en de controle van de ICT-middelen	17
3.3.1	<i>Definitie</i>	<i>17</i>
3.3.2	<i>Voor welke doeleinden verwerkt bpost deze gegevens?</i>	<i>17</i>
3.3.3	<i>Op welke wettelijke basis mag bpost uw gegevens verwerken?.....</i>	<i>18</i>
3.3.4	<i>Hoelang bewaart bpost uw gegevens?</i>	<i>18</i>
3.3.5	<i>Met wie deelt bpost de gegevens?.....</i>	<i>18</i>

Hoofdstuk 1: Algemeen

1.1 Waarom krijgt u deze Verklaring en welke informatie bevat het?

De NV van publiek recht bpost (hierna « bpost » genoemd) met maatschappelijke zetel te 1000 Brussel, Muntcentrum, hecht veel belang aan het respecteren van uw privacy.

Deze privacyverklaring (de "Verklaring") beschrijft in een eerste algemene deel wat persoonsgegevens (hierna "gegevens" genoemd) zijn, welke rechten u hebt aangaande uw gegevens en hoe u die rechten kan uitoefenen.

In de volgende delen wordt uitgelegd welke categorieën van gegevens bpost als verwerkingsverantwoordelijke verzamelt, voor welke doeleinden deze gegevens worden verzameld en verwerkt, aan welke derden ze worden meegedeeld (indien van toepassing) en hoelang ze worden bewaard. Deze verschillende punten zullen in detail worden besproken:

- in het tweede deel met betrekking tot de verwerking van de gegevens in het kader van uw tewerkstelling bij bpost;
- in het derde deel met betrekking tot de verwerking van specifiekere gegevens zoals geolokalisatie.

De Verklaring is hoofdzakelijk van toepassing op onze werknemers, ook na de beëindiging van de arbeidsrelatie, maar ook, desgevallend, op kandidaten, stagiairs, studenten, uitzendkrachten, consultants, bestuurders en alle andere mensen die voor bpost werken van wie de gegevens ons worden meegedeeld in het kader van de professionele relatie die wij met hen zijn aangegaan (bijvoorbeeld, met betrekking tot de gegevens die noodzakelijk zijn voor de betaling van hun gerealiseerde prestaties of die met betrekking tot de personen met wie in geval van nood contact kan worden opgenomen). Als wij spreken over "werknemer" of "werk", dan bedoelen we met die termen ook, voor de doeleinden van de Verklaring, alle personen die in statutair verband staan met, en iedereen die voor bpost werkt zonder in dienst van bpost te zijn, in de mate waarin het nodig is om daar rekening mee te houden, en dan houdt dat in geen geval in dat die personen gebonden zijn door een arbeidscontract met bpost.

Het derde deel is van toepassing op bepaalde personeelscategorieën zoals uitreikers, sorteerdere en chauffeurs. Zij komen aan bod in dit derde deel.

Indien vereist wegens de specifieke aard van uw opdracht of tewerkstelling of indien u gebruik maakt van specifieke toepassingen binnen onze organisatie, kunnen andere of aanvullende principes van toepassing zijn op de verwerking van uw persoonsgegevens door ons. Dit is bijvoorbeeld het geval wanneer u gebruik maakt van een applicatie waarop een apart privacybeleid van toepassing is of wanneer u eveneens in dienst bent van een andere vennootschap binnen bpost Group. Indien u zich in die situatie bevindt, dan worden deze specifieke of afwijkende regels aan u meegedeeld bij uw indiensttreding of bij de inwerkingtreding van dat beleid.

1.2 Wat zijn persoonsgegevens en hoe verwerkt bpost ze?

Met "persoonsgegevens" wordt bedoeld: de gegevens betreffende een identificeerbare natuurlijke persoon (een individu). Dit zijn zowel de gegevens die toelaten om deze persoon rechtstreeks of onrechtstreeks te identificeren, als alle gegevens die informatie verschaffen over deze persoon. Uw naam en voornamen, alsook uw geboortedatum, zijn bijvoorbeeld persoonsgegevens. Ook uw stamnummer of uw bankrekeningnummer zijn persoonsgegevens. bpost voert bepaalde verwerkingen uit op uw gegevens. In deze context bedoelen we met "verwerking" het feit dat uw gegevens, onder meer, worden verzameld, gebruikt, aangepast, geraadpleegd, doorgegeven of vernietigd.

bpost verzamelt en gebruikt de gegevens die u aan bpost meedeelt (desgevallend via derden) in het kader van het aanwervings- en integratieproces, evenals andere gegevens die worden verzameld of gegenereerd in het kader van de uitoefening van uw werk of van

uw opdracht (bijvoorbeeld bij evaluaties).

De gegevens die bpost verzamelt, worden voornamelijk gebruikt om het aanwervingsproces, het personeelsbeheer en, desgevallend, de werkorganisatie tot een goed einde te brengen. Deze gegevens kunnen worden opgeslagen in informaticasystemen die door externe dienstverleners worden beheerd en kunnen worden verwerkt door dienstverleners die handelen voor rekening van bpost (bv.: drukkers, consultants, verzekeraars, sociaal secretariaat, enz.). bpost heeft uw gegevens ook nodig om de beëindiging van uw arbeidsrelatie voor te bereiden, te beheren en te organiseren, en om de eraan gekoppelde eventuele wettelijke contractuele verplichtingen uit te voeren.

Wij zijn ertoe gehouden om de verplichtingen die zijn voorzien door de Algemene Verordening Gegevensbescherming ("GDPR") en door de nationale wetgeving na te leven. U speelt echter ook zelf een belangrijke rol bij het beschermen van de veiligheid van uw gegevens. U dient waakzaam te zijn met wie u uw gegevens deelt en wat betreft de manier waarop u uw communicaties en uw toestellen beveiligd. Wilt u meer weten over uw verplichtingen hieromtrent, raadpleeg dan het Aanvaardbaar Gebruiksbeleid ICT hierover op het intranet.

Sommige gegevens zijn gevoeliger dan andere, zoals gegevens over uw gezondheid of uw lidmaatschap bij een vakbond. Dat noemen we "bijzondere categorieën van persoonsgegevens". We verwerken deze gegevenscategorieën enkel wanneer dat absoluut noodzakelijk is en verzekeren daarbij altijd een verhoogde bescherming van deze gegevens.

1.3 Welke rechten hebt u?

U heeft een aantal rechten, u heeft onder meer het recht om:

- uw gegevens in te kijken en er een kopie van te bekomen, evenals van de informatie over hoe en waarom uw gegevens worden verwerkt;
- ons te vragen om onjuiste gegevens te verbeteren (en om onvolledige gegevens aan te vullen);
- ons te vragen om in bepaalde beperkte gevallen uw gegevens te wissen, als ze niet meer noodzakelijk zijn voor de doeleinden waarvoor ze werden verzameld of verwerkt.

Die vraag kan worden geweigerd als de verwerking nog steeds noodzakelijk is om, onder meer, de naleving van een wettelijke verplichting te garanderen, om redenen van algemeen belang in de gezondheidssector of indien dit noodzakelijk is voor de vaststelling, de uitoefening of de verdediging van rechtsvorderingen;

- de verwerking van uw gegevens te beperken wanneer:
 - de nauwkeurigheid van uw gegevens wordt betwist, terwijl er maatregelen zijn genomen om de bedoelde gegevens te wijzigen of aan te vullen, of de juistheid ervan te controleren;
 - de verwerking onwettig is, maar u verkiest dat het proces wordt beperkt in plaats van dat de gegevens zouden worden geschrapt;
 - wij de gegevens niet meer nodig hebben voor de doeleinden waarvoor ze verkregen zijn, maar deze gegevens noodzakelijk zijn voor de vaststelling, de uitoefening of de onderbouwing van rechtsvorderingen;
 - u een bezwaar heeft ingediend tegen de verwerking, die wij gerechtvaardigd hebben bevonden op basis van ons gerechtvaardigd belang, in welk geval de relevante verwerking enkel wordt voortgezet als wij overtuigende en gegronde redenen hebben die de verwerking rechtvaardigen;
- een overdraagbare kopie te bekomen van de gedeelten van uw gegevens waarvoor wij, om de verwerking ervan te rechtvaardigen, ons baseren op een verkregen

toestemming, of op de uitvoering van uw tewerkstelling of van een contract¹, of om een overdraagbare kopie te bekomen van deze aan een controleur-derde overgemaakte gegevens, als dat op technisch vlak mogelijk is;

- uw toestemming voor de verwerking van uw gegevens in te trekken in de zeldzame gevallen waarin wij ons op uw toestemming baseren om een verwerking te rechtvaardigen;
- een rechtvaardiging te vragen betreffende geautomatiseerde verwerkingen of profileringen.

Een dergelijke aanvraag zou kunnen worden geweigerd ingeval de verwerking van die gegevens berust op een gerechtvaardigde grondslag die zou primeren op uw belangen, rechten en vrijheden en/of indien de verwerking nodig is voor de vaststelling, de uitoefening of de verdediging van rechtsvorderingen.

Elke aanvraag zou anderzijds geweigerd kunnen worden indien:

- uw aanvraag overduidelijk ongegrond is;
- uw aanvraag buitensporig is (in het bijzonder omdat ze geregeld terugkeert).

Indien u een van deze rechten wenst uit te oefenen, dan verzoeken we u om contact op te nemen met de functionaris voor gegevensbescherming.

U kunt te allen tijde en in alle vertrouwelijkheid contact opnemen met de functionaris voor gegevensbescherming van bpost indien u vragen heeft over de verwerking van uw gegevens. Het postadres van de functionaris voor gegevensbescherming is: bpost nv, Muntcentrum, 1000 Brussel. Het e-mailadres van de functionaris voor gegevensbescherming is: privacy@bpost.be.

Naast het bovenstaande heeft u het recht om een klacht in te dienen bij de toezichthoudende autoriteit. Het gaat om de Gegevensbeschermingsautoriteit, Persstraat 35, 1000 Brussel (+32(0)2274 48 00 – <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/>) waarvan het e-mailadres luidt: contact@apd-gba.be.

¹ De term « contract » wordt gebruikt in de GDPR en omvat in het kader van deze Verklaring ook de statutaire tewerkstelling.

Hoofdstuk 2: Verwerking van uw gegevens in het kader van uw contract bij bpost

2.1 Welke categorieën van gegevens verwerkt bpost over u?

De categorieën van gegevens die wij verwerken, variëren naargelang uw functie, de site waar u werkt en de voorwaarden van uw werk of opdracht. Algemeen gesproken gaat het om uw basisidentificatiegegevens (zoals uw naam, voornamen, adres) en om uw professionele gegevens (zoals uw functie), evenals om gegevens met betrekking tot uw loon en voordelen.

Wij verwerken onder meer de volgende categorieën van persoonsgegevens:

Categorieën van gegevens	→ Het gaat hoofdzakelijk om de volgende gegevens ² :
Identificatiegegevens	naam, voornamen, geboortedatum en -plaats, geslacht, nationaliteit, privéadres, privé-emailadres, vast en/of mobiel telefoonnummer, IMEI-nummer (International Mobile Equipment Identity), burgerlijke staat, rijksregisternummer, identiteitskaartnummer, gezinssamenstelling, personen met wie in geval van nood contact mag worden opgenomen, gegevens met betrekking tot uw verblijfsrecht, het recht om te werken, de gesproken talen
Basisberoepsgegevens	stamnummer, foto van uw identiteitskaart, foto van de badge en badgenummer, titel van de functie, businessunit of affectatiegroep, hiërarchische meerdere, hoofdwerkplaats, werkuurroosters en arbeidsvoorwaarden, contract, telefoonnummers en professionele e-mailadressen
Specifieke beroepsgegevens	kledingmaten en schoenmaat als u voor uw functie een uniform of werkkledij draagt
Beroepskwalificaties en reglementaire gegevens	desgevallend uw certificaten, speciale vergunningen en referenties
Gegevens met betrekking tot de aanwerving en de selectie	gegevens die op uw CV staan, kandidaatstellingsformulieren, kopieën van diploma's en resultaten van testen
Gegevens met betrekking tot uw loon en uw voordelen	gegevens met betrekking tot uw loon en voordelen, bankgegevens, loonbarema, fiscale gegevens en gegevens over de derden-begunstigden van uw voordelen, het eventuele bestaan en het bedrag van een beslaglegging op het loon of een loonoverdracht, datum van de laatste loonsverhoging, verzekeringstype, gedekte risico's, verzekerde bedragen, dekkingsperiode, vervaldatum, betalingen, opties en begunstigden

² Naargelang het doel van de verwerking van de gegevens, kunnen verschillende gegevenscategorieën elkaar overlappen.

Gegevens met betrekking tot de mobiliteit	voertuigcategorie en bedrijfs-/functie-/dienstwagen, nummerplaat als aan u een parkeerplaats werd toegewezen of het nummer en de categorie van uw rijbewijs als u een functie-/dienstwagen heeft, gegevens met betrekking tot overtredingen en ongevallen
Gegevens met betrekking tot de vakanties	betaald verlof of verlof dat u neemt om familiale redenen
Gegevens met betrekking tot arbeidsongeschiktheid	gegevens die zijn vermeld op uw afwezigheidsfiches of verslagen van absentiegesprekken
Gegevens met betrekking tot tuchtmaatregelen en klachten	gegevens vermeld in tucht- en onderzoeksdossiers
Gegevens met betrekking tot het prestatiebeheer	adviezen van uw collega's en uw managers, evaluaties, resultaten van programma's voor talentbeheer of formele en informele prestatiebeheerprocessen
Gegevens met betrekking tot de opleiding en de ontwikkeling	gegevens met betrekking tot de opleidings- of ontwikkelingsbehoeften en tot de reeds gevolgde of nog te volgen opleidingen, tot de certificaten en bijzondere vergunningen
Gegevens met betrekking tot veiligheid en integriteit	beelden van identificeerbare personen op bewakingscamera's, gegevens over de toegang tot onze gebouwen en verbindingen, activiteiten en toegang tot onze systemen en andere gegevens die worden verzameld door IT-programma's en door filters, gegevens die zijn vermeld in audits, risico-evaluaties en incidentrapporten, identificatie van de persoon die het incident meldt, datum en tijdstip van het incident, plaats van het incident, gegevens waaruit religieuze overtuigingen kunnen worden afgeleid enkel gebruikt in het kader van het bewakingssysteem met het oog op de detectie van risicogedrag en geolokalisatiegegevens
Gegevens met betrekking tot de preventie van fraude en de terugvordering van verliezen	naam, voornamen, adres, e-mailadres, vast en/of mobiel telefoonnummer, functietitel, stamnummer, inkomsten, gezinssamenstelling, rijksregisternummer, beelden van identificeerbare personen op bewakingscamera's, de camera's van Integrity en/of sociale media
Gegevens met betrekking tot de bezwaren en klachten van de werknemers en tot de bekendmaking van informatie aan gerechtelijke instanties	gegevens in verband met klachten of arbeidsgeschillen waarbij u bent betrokken en gegevens in verband met sancties die betrekking hebben (of een impact hebben) op het werk
Gegevens met betrekking tot vrije tijd en interesses	in geval van een verklaring in het kader van ludieke activiteiten of in het cv of ook foto's tijdens teambuildings en incentives
Gegevens met betrekking tot uw vertrek uit het bedrijf	datum en reden van vertrek, vertrekmodaliteiten en vertrekvergoedingen, inhoud van gesprekken betreffende het vertrek en referenties

Gegevens die nodig zijn voor de verbetering van het werk	beelden die zijn opgenomen door de camera's, gegevens met betrekking tot de toegang tot de gebouwen, opnames van oproepen naar het Customer en Contact Center, tijdstip en duur van de oproep, foto en geolokalisatiegegevens
Alle andere gegevens die u beslist om mee te delen	in het kader van uw werk, schriftelijk of mondeling (bijvoorbeeld in het kader van oproepen naar het HRCC of tijdens gesprekken met uw manager)
Gegevens met betrekking tot uw gezondheid en uw welzijn	doktersattesten, gezondheidsbeoordelingsformulieren van een arbeidsarts (met inbegrip van de beperkingen en mededelingen), gegevens met betrekking tot een handicap, gegevens die worden verzameld in het kader van de wet op de re-integratie van de langdurig zieken, in het kader van sociale begeleiding door de dienst psychosociale preventie, in het kader van wettelijk voorziene pandemiebeheersing of in het kader van aanvragen beroepsziekten
Gegevens met betrekking tot het lidmaatschap van een representatieve vakbondsorganisatie	in geval van een aanvraag uwerzijds met het oog op de afhouding op uw loon van het bedrag van uw syndicale bijdragen
Gegevens met betrekking tot (de aangifte van) een arbeidsongeval	gegevens nodig voor de aangifte en de analyse van arbeidsongevallen en voor het bijhouden van de wettelijk verplichte arbeidsongevallensteekkaart, zoals identificatiegegevens, gegevens betreffende het arbeidsongeval, de analyse en de oorzaken van het arbeidsongeval, dit zowel op individueel als op collectief vlak.

2.2 Voor welke doeleinden verwerkt bpost uw gegevens?

Wij verwerken uw gegevens om bpost en bij uitbreiding bpost groep te laten functioneren als onderneming en in het bijzonder voor aanwervings- en loopbaandoeleinden, voor de organisatie van het werk en de betaling van uw loon en voordelen, in het kader van de beëindiging van de arbeidsrelatie en om onze wettelijke en contractuele verplichtingen als werkgever na te komen.

Meer in het bijzonder verwerken wij uw gegevens (voor zover nodig) om:

- de kandidaturen voor een functie te evalueren en om beslissingen te nemen rond aanwerving en loopbaanevolutie binnen de bpost Groep;
- te analyseren welke competenties ontbreken binnen bpost op basis van de informatie in opleidingsrapporten, interne evaluaties, resultaten van programma's voor talentbeheer en/of formele en informele prestatiebeheerprocessen en deze te gebruiken om aanwervingsbeslissingen te nemen;
- het opstarten van de aanwerving van kandidaten die u hebt voorgesteld;
- aan onze verplichtingen krachtens de sociale en fiscale wetgeving te voldoen;
- u op te nemen in ons HR-informaticasysteem en om er een dossier op uw naam inaan te maken;
- toegangsrechten aan te maken voor onze informaticasystemen en voor de

gebouwen;

- u te identificeren en u te lokaliseren in geval van een veiligheidsincident;
- uw veiligheid en die van de sites en systemen te kunnen garanderen, om omstandigheden rond een ongeval of incident te kunnen uitklaren; via camerasystemen toezicht en controle uit te oefenen om overtredingen te voorkomen, op te sporen en te registreren;
- via camerasystemen het werkproces voor de goede werking van machines en de organisatie van het werk te bewaken en tijdelijk te controleren en te trainen voor de goede uitvoering van het werk;
- fraude te voorkomen of actie te ondernemen om verliezen die het gevolg kunnen zijn van fraude te verhalen en daders te identificeren; bewijsmateriaal te verzamelen over verdachte integriteitsincidenten (zoals diefstal, fraude, corruptie, pesterijen) en het onderzoek te beheren naar dergelijke incidenten om de bescherming van u en de goederen van het bedrijf en haar klanten te waarborgen;
- de goederen van het bedrijf en haar klanten te beschermen om (i) diefstal en schade te voorkomen en (ii) bewijs te verzamelen, veiligheidsmaatregelen te nemen;
- uw gebruik van computer- en communicatieapparatuur op te volgen, in overeenstemming met de regelgeving en het interne beleid van bpost, zoals het Aanvaardbaar Gebruiksbeleid ICT, de goedkeuring van terrorisme op te sporen (via informatie die door de medewerkers van bpost wordt doorgestuurd of die door de Veiligheidseenheid wordt verzameld, ook via het internet (sociale netwerken, enz.) of om tekenen van gevaarlijk radicalisme op te sporen;
- ons recht van verdediging uit te oefenen om potentiële of bewezen rechten te verdedigen, aan te vechten of te doen gelden in de rechtbank of bij overheden, of het nu gaat om u of een derde partij;
- de dagelijkse aspecten van uw werk te kunnen beheren, en onder meer:
 - om de lonen, premies en vergoedingen uit te betalen, de onkosten terug te betalen en de andere voordelen te storten en te beheren;
 - om functie-, dienst- of bedrijfswagens, een tankkaart of een parkeerkaart ter beschikking te stellen, om uw verzekeringen en uw schadegevallen te beheren en om abonnementen voor het openbaar vervoer ter beschikking te stellen;
 - om de taken in te plannen en toe te wijzen en de werkuurroosters te evalueren;
 - om de dossiers met betrekking tot uw afwezigheden aan te maken en bij te werken en om de ermee verband houdende stortingen (met inbegrip van wat betreft ziekteverlof, ouderschapsverlof, onbetaald verlof, betaald verlof, enz.) te berekenen en te beheren;
 - om de dossiers m.b.t. uw opleidingen en de opvolging, historiek en planning ervan aan te maken en bij te werken, en om uw opleidingen in te plannen en de opleidings- en ontwikkelingsprogramma's te beheren;
 - om de door u gemelde arbeidsongeschiktheid te controleren;
 - om de problemen inzake gezondheid op het werk en de arbeidsongeschiktheden te beheren en om redelijke aanpassingen door te voeren, om preventieve maatregelen in te voeren om de gezondheid op het werk te kunnen garanderen;
 - om in het kader van de re-integratiewetgeving de nodige acties te kunnen ondernemen teneinde een duurzame tewerkstelling te bevorderen;
 - om uw doelstellingen vast te leggen en om uw prestaties op het werk te evalueren, te documenteren en te beheren en om er verslag van uit te brengen;
 - om uw klachten, die van andere werknemers en die van de klanten te beheren

- en op te lossen;
- om onderzoeken en tuchtprocedures te voeren en om de ermee samenhangende beslissingen te nemen; en
- om de certificaten en de beroepsvergunningen te beheren, en om de aansluiting met de regelgevingsinstanties in uw naam te verzekeren;
- een inclusief en gelijkedansenbeleid te voeren;
- maatschappelijk verantwoord te ondernemen, zoals ter bevordering van de duurzaamheid binnen onze onderneming;
- uw engagement en welzijn op het werk te meten om daarna verbeteringsmaatregelen te nemen;
- het budget op te stellen, en om de financiële controle, de audit en de interne rapportering te verzekeren;
- de gegevens van de personen met wie in geval van nood contact moet worden opgenomen (indien doorgegeven) en van de begunstigen van verzekeringen bij te werken;
- voor de klant de anticipatiemogelijkheden in verband met het leveringsuur vande pakjes te verbeteren;
- via het opnemen van telefonische oproepen, de diensten die bpost aan haar klanten aanbiedt te verbeteren;
- te kunnen instaan voor de planning van het personeel en voor de planning en de invoering van de programma's met betrekking tot het veranderen van activiteit, en om herstructureringsprogramma's te verzekeren;
- beslissingen te nemen aangaande de voortzetting van het werk of van de opdracht, om het vertrek van personeelsleden te beheren en om referenties te verstrekken;
- de interne jaarboeken bij te werken om de contacten, het werk en de verzending van informatie te vergemakkelijken;
- beslissingen te vergemakkelijken, in verband met de verwerking van gegevens die gedrag of trends kunnen voorspellen, zoals het vertrek van een medewerker van bpost;
- arbeidsongevallen aan te geven bij de arbeidsongevallenverzekeraar en, daarbij aansluitend, u te laten vergoeden voor het geleden loonverlies en de eventuele medische kosten bij arbeidsongeschiktheid ten gevolge van het arbeidsongeval;
- arbeidsongevallenonderzoeken uit te voeren en de oorzaken van arbeidsongevallen te achterhalen ter voorkoming van (gelijkaardige) ongevallen, bijvoorbeeld door het nemen van preventiemaatregelen;
- geanonimiseerde collectieve statistische gegevens te verzamelen en te genereren teneinde de overheid en de overlegcomités hierover te informeren en te gebruiken bij sensibilisering inzake arbeidsongevallen.

2.3 Op welke wettelijke basis mag bpost uw gegevens verwerken?

Als wij uw gegevens verwerken, dan baseren wij ons daarbij op een of meerdere rechtsgronden, zoals de reglementering voorziet. Over het algemeen zal de verwerking van uw gegevens gerechtvaardigd worden door de noodzaak ervan met het oog op de uitvoering van uw arbeidsovereenkomst of van een ander eraan gelinkt contract (bv. een verzekeringscontract). Gegevens zoals naam, voornamen, adres, gezinssamenstelling, bankrekeningnummer, enz. moeten inderdaad worden verwerkt om uw tewerkstelling te beheren. Wordt deze informatie niet aan ons bezorgd, dan kan de (arbeids)overeenkomst niet worden opgemaakt en beheerd. Daarnaast, zijn bepaalde verwerkingen van uw gegevens gerechtvaardigd krachtens een van de volgende gronden:

- de verwerking is vereist om ons in staat te stellen te voldoen aan een wettelijke of reglementaire verplichting of aan een verplichting krachtens een overeenkomst (artikel 6.1. (c) GDPR) (dat is onder meer het geval wanneer wij sommige van uw gegevens doorgeven aan de belasting- en socialezekerheidsinstanties, wanneer wij handelen met het oog op de naleving van uw bepalingen met betrekking tot de gezondheid, de veiligheid en de arbeidsomstandigheden of wanneer wij handelen in het kader van de naleving van uw verplichtingen op het vlak van verplichte betalingen en van boekhouding), of
- het is noodzakelijk op grond van de door bpost nagestreefde gerechtvaardigde belangen, en dit gerechtvaardigd belang uw belangen, fundamentele rechten of vrijheden niet overschrijdt (artikel 6.1. (f) GDPR) (bijvoorbeeld: wanneer wij sommige van uw gegevens verwerken in het kader van het onderzoek van uw prestatie op het werk). Als wij ons baseren op ons gerechtvaardigd belang om verwerkingen die wij uitvoeren te rechtvaardigen, dan kan dat gerechtvaardigd belang, onder andere, gelinkt zijn aan de noodzaak om frauduleuze praktijken en misbruik van onze diensten te voorkomen, de controle van ons personeel om redenen van veiligheid en organisatie of de bescherming van uzelf en van de informaticasystemen en -netwerken;
- u heeft uw toestemming gegeven voor één of meer welbepaalde doeleinden (artikel 6.1. (a) GDPR).

Onze verwerkingen van sommige bijzondere categorieën van gegevens (bijvoorbeeld de gegevens met betrekking tot de gezondheid, het lidmaatschap van een vakbond, politieke meningen of religieuze of filosofische overtuigingen) zijn gerechtvaardigd op basis van de volgende rechtsgronden:

- de verwerking is vereist om te voldoen aan de verplichtingen die zijn voorzien door het arbeidsrecht, de sociale zekerheid en de sociale bescherming (bijvoorbeeld: naleving van de reglementering inzake gezondheid en veiligheid, uitbetaling van de ziekte-uitkeringen of redelijke aanpassingen ten gunste van een persoon met een handicap (artikel 9.2.(b) GDPR);
- de verwerking wordt uitgevoerd met uw expliciete toestemming (artikel 9 2. (a) GDPR) (bijvoorbeeld: als u gebruik wenst te maken van een hulpprogramma of als u van een aanvullend voordeel gelinkt aan een onbekwaamheid wenst te genieten)
- de verwerking is vereist om ons in staat te stellen om een recht vast te leggen, uit te oefenen of te verdedigen in het kader van een rechtsvordering (artikel 9 2. (f) GDPR);
- de verwerking is vereist opdat een professional uit de gezondheidssector uw arbeidsgeschiktheid kan evalueren (artikel 9 2. (h) GDPR) (bijvoorbeeld: verslag van de arbeidsgeneeskunde);
- de verwerking is vereist om redenen van algemeen belang (bijvoorbeeld: preventie of opsporing van onwettige daden of opvolging van de gelijkheid van kansen); of
- in uitzonderlijke gevallen is de verwerking vereist ter bescherming van uw vitale belangen of als u niet in staat bent om uw toestemming te geven (artikel 9.2. (c) GDPR) (bijvoorbeeld: medisch noodgeval).

2.4 Hoelang bewaart bpost uw gegevens?

Wij bewaren uw gegevens enkel gedurende de periode die noodzakelijk is voor het vervullen van de doeleinden waarvoor ze verkregen zijn. Daaruit volgt dat wij uw gegevens in beginsel bewaren gedurende ten minste de volledige periode dat u bij ons in dienst bent.

In bepaalde gevallen vereisen wettelijke of reglementaire verplichtingen ons om bepaalde documenten en bepaalde gegevens te bewaren gedurende een bepaalde periode, die het einde van de arbeidsrelatie kan overschrijden. We zijn bijvoorbeeld verplicht om de sociale documenten (bijvoorbeeld de loonfiche en de jaarlijkse afrekening) gedurende vijf (5) jaar na het einde van de arbeidsrelatie te bewaren.

Voor meer informatie over de praktijken van bpost op het vlak van de bewaring van gegevens, waaronder de personeelsdossiers, verwijzen we u naar de Policy voor het bewaren van documenten op intranet. Indien u geen toegang heeft tot het intranet, kunt u ook aan uw leidinggevende vragen om ze voor u af te drukken.

2.5 Met wie deelt bpost uw gegevens?

2.5.1 bpost personeel

Als hun functie het vereist, dan zullen uw leidinggevenden en andere collega's inzage hebben in sommige van uw gegevens.

2.5.2 bpost groep

bpost voert activiteiten in meerdere landen en vormt als moederbedrijf samen met de aan haar verbonden ondernemingen, bpost groep.

De ondernemingen binnen bpost groep werken samen met het oog op hun organisatie en de te leveren dienstverlening.

In bepaalde gevallen kan het nodig zijn om bepaalde persoonsgegevens uit te wisselen met andere ondernemingen binnen bpost groep, doch slechts voor zover dit noodzakelijk is voor het bereiken door bpost van de hierboven omschreven doeleinden (zie 2.2). Dit is bijvoorbeeld het geval wanneer u tijdens de uitvoering van uw werkzaamheden samenwerkt met personeelsleden van dergelijke groepsondernemingen.

bpost waakt erover dat dergelijke doorgifte enkel gebeurt op basis van duidelijke afspraken, zoals de desgevallend toepasselijke Intragroepsovereenkomst voor Gegevensdoorgiften, en in naleving van de toepasselijke internationale en nationale wetgeving, daarin begrepen de lokale wetgeving van toepassing op de filialen.

2.5.3 Derden

In sommige gevallen delen wij enkele van uw gegevens mee aan derden, zoals:

- verleners van HR-diensten zoals SBS Skillbuilders, Cornerstone, Techwolf, Effectory;
- representatieve vakbondsorganisaties;
- beroepsadviseurs;
- arbeidsartsen;
- de Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk;

- juridische adviseurs;
- verleners van mobiliteitsdiensten, zoals de NMBS, De Lijn, TEC, de MIVB, Interparking;
- verleners van IT-diensten zoals Microsoft, Infosys, TCS en DXC, AWS;
- dienstverleners op het vlak van het verzenden van informatie zoals Poppulo;
- medische dienstverleners en verzekeringsmaatschappijen zoals Mediceck, Experconsult, Cohezio, Ethias, AG Insurance en Axa;
- aanwervingsbureaus zoals Start People, Manpower;

- dienstverleners die loonberekeningen uitvoeren of die wetsdocumenten afleveren zoals SD Worx, Delioz en Speos;
- bedrijven die opleidingen organiseren of die consultancydiensten leveren, zoals Deloitte;
- dienstverleners die verslagen van ongevallen opstellen, zoals de leasingmaatschappijen.

2.5.4 *Garanties bij het delen van uw gegevens*

Partijen met wie wij uw gegevens delen, hebben inzage in enkele van uw gegevens of bewaren ze, maar ze komen steeds tussenbeide in overeenstemming met onze instructies en binnen een contractueel kader.

Sommige derden aan wie wij gegevens zouden kunnen verstrekken, zoals externe voertuigenparkbeheerders (bijvoorbeeld Athlon), of derden die voordelen aanbieden (Actisoc), handelen in hun hoedanigheid van verwerkingsverantwoordelijken voor de verwerking van deze gegevens). Dat betekent dat zij zelf verantwoordelijk zijn voor de verwerking van uw gegevens. Zij hebben hun eigen privacybeleid om u te informeren over het gebruik dat zij van uw gegevens maken. U kunt de voorwaarden van dit beleid meestal vinden op hun website of door rechtstreeks contact met hen op te nemen.

Er kan ook aan ons worden gevraagd om uw gegevens mee te delen aan sommige overheidsinstanties die krachtens de wet gemachtigd zijn om het meedelen ervan te vragen, evenals aan derden als reactie op een rechterlijk bevel of een vraag van een rechtbank, een regelgevingsinstantie, een regeringsinstelling, partijen bij een gerechtelijke procedure of overheidsinstanties, zoals de chefs van politiekorpsen.

2.6 Worden uw gegevens gedeeld met organisaties buiten de Europese Economische Ruimte ("EER")?

Slechts één Reglement (GDPR) is van toepassing binnen de EER. Alle organisaties die gevestigd zijn in EER-landen moeten uw gegevens respecteren en er zorgvuldig mee omgaan.

Het is mogelijk dat buiten de EER gevestigde filialen van bpost groep, derden, leveranciers of dienstverleners inzage krijgen in sommige van uw gegevens. In dat geval nemen we bijkomende maatregelen om ervoor te zorgen dat uw gegevens een passend beschermingsniveau hebben, bijvoorbeeld door hen standaardclausules van de Europese Commissie te laten ondertekenen, of we selecteren organisaties die een adequaat beschermingsniveau kunnen aantonen op basis van certificaten, bindende bedrijfsvoorschriften of geschiktheidsbeslissingen.

Hoofdstuk 3: Verwerking van gegevens voor specifieke doeleinden

De betrokken werknemers worden geïdentificeerd in elk specifiek onderdeel, wat inhoudt dat de onderdelen niet noodzakelijkerwijs bestemd zijn voor alle werknemers, in tegenstelling tot deel één en twee van deze Verklaring.

3.1 De geolokalisatiegegevens

3.1.1 Definitie

bpost kan ook uw geolokalisatiegegevens verwerken. Met "geolokalisatiegegevens" worden de gegevens bedoeld aan de hand waarvan uw locatie kan worden bepaald tijdens de uitvoering van uw werk. Dat kan bijvoorbeeld gaan om gegevens die worden ingezameld door een GPS, het Mobile Device ("Mobi"), de Datalogger of OBU. Deze gegevens worden vaak verwerkt met andere gegevens, zoals de plaats, het uur, de snelheid van de voertuigen en het brandstofverbruik.

De geolokalisatiegegevens worden niet gebruikt om uw werk of uw prestaties te controleren, behalve als er een vermoeden is van een ernstig gebrek aan integriteit. Zo kunnen er bij de verwerking van de gegevens voor andere doeleinden aanwijzingen zijn van een ernstig gebrek aan integriteit (zoals diefstal of fraude met de arbeidstijd). In dat geval behouden wij ons het recht voor om een grondig onderzoek te verrichten.

Dit onderdeel is van toepassing op alle uitreikers, collectmedewerkers en chauffeurs.

3.1.2 Voor welke doeleinden verwerkt bpost deze gegevens?

bpost kan deze gegevens zowel als verwerkingsverantwoordelijke gebruiken als als verwerker in opdracht van een andere organisatie, zoals in het kader van de dienst die aan de stad Antwerpen wordt geleverd om de luchtkwaliteit te meten. Als de gegevens worden verwerkt in opdracht van een andere organisatie, dan krijgt die slechts uitzonderlijk de gegevens die ze nodig heeft om een link tussen de plaats en de werknemer te leggen als dat absoluut noodzakelijk is voor het beoogde doel.

Dat betekent ook dat die organisaties zelf verantwoordelijk zijn voor de verwerking van uw gegevens. Bijgevolg hebben zij hun eigen privacybeleid om u te informeren over het gebruik van uw gegevens. U vindt dit beleid doorgaans ook op hun website of door rechtstreeks contact met hen op te nemen.

Wij verwerken die gegevens meer bepaald in de hoedanigheid van verwerkingsverantwoordelijke voor de volgende doeleinden:

- de veiligheid tijdens uw werk verzekeren en een ecologisch rijgedrag bevorderen;
- het transport en de logistiek organiseren en de bestaande procedures optimaliseren;
- de mogelijkheden verbeteren om het leveringsuur van de pakjes van de bestemmingen te anticiperen;
- de met de bestemmingen van de pakjes gedeelde voorspelling van de tijdsblokken verbeteren, de kwaliteit van de dienst verbeteren om het aantal oproepen en klachten van de klanten te verminderen;
- u helpen met het uitvoeren van uw werk;
- info verzamelen over bewijzen van ernstige tekortkomingen in de integriteit (zoals diefstal, fraude, corruptie) en de onderzoeken over deze incidenten voeren om uw bescherming en de bescherming van de goederen van het bedrijf en zijn klanten te waarborgen.

3.1.3 Op welke wettelijke basis mag bpost uw gegevens verwerken?

Wanneer wij uw geolokalisatiegegevens verwerken, doen wij dat op basis van een of meer juridische grondslagen zoals bepaald in de GDPR en meer bepaald omdat het noodzakelijk is voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van bpost Om dit te kunnen doen, zorgen we ervoor dat dit gerechtvaardigd belang niet zwaarder weegt dan uw belangen, fundamentele rechten of vrijheden (artikel 6 1.). f) GDPR).

3.1.4 Hoelang bewaart bpost uw gegevens?

De geolokalisatiegegevens worden enkel bewaard zolang het nodig is voor de finaliteit waarvoor ze oorspronkelijk werden ingezameld. Als de gegevens meer dan 2 maanden lang worden bewaard, dan maakt bpost ze anoniem om nieuwe identificaties te vermijden.

Sommige geolokalisatiegegevens worden echter op vraag van Integrity of een autoriteit langer bewaard en opgeslagen, omdat het nodig is in het kader van een integriteitsincident, een onderzoek of een gerechtelijke procedure.

3.1.5 Met wie deelt bpost de geolokalisatiegegevens?

In bepaalde gevallen geven wij sommige gegevens van u door aan derden, zoals IT-dienstenleveranciers als Microsoft, Infosys, TCS en DXC, AWS.

Als die derden, leveranciers of dienstverleners gevestigd zijn buiten de EER, dan nemen wij bijkomende maatregelen om ervoor te zorgen dat uw gegevens goed beschermd worden. Wij laten hun bijvoorbeeld de door de Europese Commissie opgestelde standaardclausules ondertekenen of we kiezen organisaties uit die aan de hand van certificaten, Binding corporate rules (dwingende bedrijfsregels) of adequaatheidsbesluiten kunnen aantonen dat zij de gegevens goed kunnen beschermen.

3.2 De beelden van bewakingscamera's

3.2.1 Definitie

bpost verwerkt beelden van bewakingscamera's. Naast de toepassing van de GDPR en de gegevensbeschermingswetgeving, inspireert bpost zich voor deze verwerking ook op de bepalingen van de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 68 van 16 juni 1998 gesloten in de Nationale Arbeidsraad, betreffende de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de werknemers ten opzichte van de camerabewaking op de arbeidsplaats.

bpost mag de beelden van bewakingscamera's verwerken. Met "camerabewakingssysteem" wordt bedoeld elk bewakingssysteem waarmee de door het systeem ingezamelde en doorgezonden beelden kunnen worden bewaard.

Dit onderdeel is van toepassing op alle werknemers die werken op sites/in gebouwen van het bedrijf waar een camerabewakingssysteem werd geïnstalleerd.

Het systeem werkt:

- permanent of tijdelijk;
- met een of meerdere camera's die zo geplaatst zijn dat ze vanop een bepaald punt op afstand bepaalde plaatsen of activiteiten op de werkplaats kunnen controleren.

bpost beschikt over drie types bewakingscamera's:

- a. De zogenaamde "operationele" camera's, die permanent geplaatst worden (bijvoorbeeld aan de pakjessorteermachine ("PSM"), op de kades, in de opslagzones, op de veiligheidsbarrières enz.), die worden beheerd door de business units en die enkel toegankelijk zijn voor de operationele verantwoordelijken en de externe leverancier. De operationele verantwoordelijken kunnen de beelden enkel in real time bekijken. Als ze de beelden opnieuw willen bekijken, dan moeten ze toegang vragen aan het departement Security dat dan zal beoordelen of hun vraag al dan niet toelaatbaar is;

- b. De veiligheidscamera's die permanent geplaatst worden (bijvoorbeeld in de sorteercentra, de postkantoren en Mail Centers) en die beheerd worden door het departement Security en die enkel toegankelijk zijn voor de personeelsleden van de departementen Security en Preventie & Safety, de personeelsleden van de externe leverancier en van het departement Integrity in geval van een onderzoek;
- c. De tijdelijke camera's die tijdelijk op verschillende plaatsen worden geplaatst in het kader van onderzoeken, die beheerd worden door het departement Integrity en die enkel toegankelijk zijn voor de personeelsleden van de departementen Security en Integrity.

De personeelsleden van het juridische departement en compliance-departement hebben ook toegang tot de beelden van de bewakingscamera's in geval van een onderzoek of een geschil.

Pictogrammen duiden de aanwezigheid van de bewakingscamera's aan, ongeacht het type camera.

Wie toegang heeft tot de bewakingsbeelden is gehouden aan de vertrouwelijkheids- en discretieplicht. Het bekendmaken aan wie ook en in welke vorm ook van al wat niet te maken heeft met de doeleinden van het camerabewakingssysteem is illegaal en verboden. De dienst die instaat voor het beheer ervan is te bereiken op het volgende e-mailadres: security.camera@bpost.be.

Elk comité voor Preventie en Bescherming op het Werk (CPBW) wordt op de hoogte gesteld van de toepassing van de bepalingen inzake het cameratoezicht binnen de grenzen van het grondgebied waarvoor het verantwoordelijk is. Deze informatie omvat meer bepaald het aantal camera's en de plaatsing van de camera's.

3.2.2 Voor welke doeleinden verwerkt bpost deze gegevens?

bpost gebruikt deze gegevens als verwerkingsverantwoordelijke.

Wij verwerken die gegevens meer bepaald in de hoedanigheid van verwerkingsverantwoordelijke voor de volgende doeleinden:

- a. De zogenaamde "operationele" camera's:
 - de goede werking van de machines opvolgen;
 - het kadebeheer optimaliseren;
 - het productieproces optimaliseren.
- b. De veiligheidscamera's:
 - toezien op de veiligheid en de gezondheid van de personeelsleden en de klanten;
 - de klanten en de goederen van het bedrijf en van de klanten beschermen;
 - dezelfde doeleinden als die de tijdelijke camera's beogen.
- c. De tijdelijke camera's:
 - info verzamelen over bewijzen van vermoedens van ernstige incidenten met betrekking tot de integriteit (zoals diefstal, fraude, corruptie, pesterijen en geweld) en de onderzoeken over deze incidenten voeren om uw bescherming en de bescherming van de goederen van het bedrijf en zijn klanten te waarborgen.

3.2.3 Op welke wettelijke basis mag bpost uw gegevens verwerken?

Wanneer wij de beelden van de bewakingscamera's verwerken, doen wij dat op basis van een of meer juridische grondslagen zoals bepaald in de GDPR en meer bepaald omdat het noodzakelijk is voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van bpost. Om dit te kunnen doen, zorgen we ervoor dat dit gerechtvaardigd belang niet zwaarder weegt

dan uw belangen, fundamentele rechten of vrijheden (artikel 6 1.). f) GDPR).

3.2.4 Hoelang bewaart bpost uw gegevens?

De beelden van de bewakingscamera's worden bewaard zolang het nodig is voor de finaliteit waarvoor ze oorspronkelijk werden ingezameld. De beelden van de zogenaamde "operationele" camera's zijn maximaal 10 dagen beschikbaar. De andere beelden zijn maximaal 30 dagen beschikbaar. Sommige beelden worden echter op vraag van Integrity, Security of een autoriteit langer bewaard en opgeslagen omdat het nodig is in het kader van een integriteitsincident, een onderzoek of een gerechtelijke procedure. Enkel de Security Manager of zijn daartoe expliciet afgevaardigde lasthebber is bevoegd om te beslissen of de beelden moeten worden opgeslagen.

3.2.5 Met wie deelt bpost de beelden van de bewakingscamera's?

De beelden van camera's, met name de "operationele" camera's en de veiligheidscamera's, worden verwerkt en kunnen worden bekeken door een externe leverancier (bewakingsbedrijf) wanneer de Security Manager dat vraagt.

De beelden van bewakingscamera's kunnen ook worden bekeken door andere personen (zoals de advocaten van bpost die belast zijn met de procedures ingevolge de integriteitsincidenten, de verdedigers van de personeelsleden (vakbonden en advocaten) evenals de leden van de commissie van beroep van bpost via het departement Integrity in het kader van de verdediging van de personeelsleden, de politiediensten en het parket) in het kader van een onderzoek of wanneer een autoriteit dat vraagt.

3.3 Het gebruik en de controle van de ICT-middelen

Dit onderdeel vervangt de Aanvaardbaar Gebruiksbeleid ICT niet maar stelt de relevante beschouwingen die op de verwerking van de gegevens slaan op de voorgrond.

3.3.1 Definitie

Binnen de door de wet toegestane limieten is bpost gemachtigd om het gebruik van de ICT-middelen door de werknemers te controleren (het gebruik van internet en elektronische communicatie).

Dit onderdeel is van toepassing op de werknemers die gebruikmaken van ICT-middelen die bpost hen ter beschikking stelt.

bpost beschikt over software en systemen om het internetgebruik te kunnen opvolgen en registreren. bpost registreert elk bezoek aan een site en elke deelname aan een discussieforum. Wat de elektronische communicatie betreft kan bpost de frequentie waarmee e-mails worden verzonden, het aantal verzonden e-mails, de omvang van de berichten en van de bij de e-mails gevoegde bestanden controleren.

Als er bij een dergelijke controle een onregelmatigheid wordt vastgesteld, dan kan bpost, zoals voorzien in het voormelde beleid, de gegevens individualiseren. De individualisering bestaat in het verwerken van de ingezamelde gegevens om ze te kunnen toeschrijven aan een geïdentificeerde gebruiker.

Bovendien kan bpost het gebruik van de ICT-middelen controleren wanneer er een onregelmatigheid wordt gerapporteerd door een natuurlijke persoon die ze rechtstreeks ter kennis van bpost brengt.

3.3.2 Voor welke doeleinden verwerkt bpost deze gegevens?

bpost verwerkt deze gegevens als verwerkingsverantwoordelijke om:

- ongeoorloofde of lasterlijke feiten, feiten die indruisen tegen de goede zeden of die de waardigheid van een persoon kunnen schaden, te voorkomen;
- de vertrouwelijke economische, commerciële en financiële belangen van het bedrijf te vrijwaren, en de praktijken die indruisen tegen deze belangen te

- bestrijden;
- de beveiliging en/of de goede technische werking van de informaticasystemen van het bpost-netwerk, inclusief de controle van de daaraan verbonden kosten, evenals de fysieke bescherming van de systemen van de onderneming te waarborgen;
 - de naleving te goeder trouw van de principes en regels die bij bpost gelden inzake het gebruik van de ICT-middelen, zoals beschreven in het Aanvaardbaar Gebruiksbeleid ICT, te waarborgen.

3.3.3 Op welke wettelijke basis mag bpost uw gegevens verwerken?

Wanneer wij de gegevens van de ICT-middelen verwerken, doen wij dat op basis van een of meer juridische grondslagen zoals bepaald in de GDPR en meer bepaald omdat het noodzakelijk is voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van bpost. Om dit te kunnen doen, zorgen we ervoor dat dit gerechtvaardigd belang niet zwaarder weegt dan uw belangen, fundamentele rechten of vrijheden (artikel 6 1.). f) GDPR).,

3.3.4 Hoelang bewaart bpost uw gegevens?

De gegevens van de ICT-middelen worden bewaard zolang het nodig is voor de finaliteit waarvoor ze oorspronkelijk werden ingezameld.

bpost bewaart de gegevens die werden ingezameld over het gebruik van de ICT-middelen in principe gedurende één jaar.

De persoonsgegevens die bij controles worden ingezameld worden gedurende één jaar bewaard en kunnen worden verwerkt voor een eventuele opvolging op disciplinair vlak.

De bewaartermijnen kunnen worden verlengd als daar een legale grondslag voor is.

3.3.5 Met wie deelt bpost de gegevens?

In bepaalde gevallen geven wij sommige gegevens van u door aan derden, zoals IT-dienstenleveranciers als Microsoft, Infosys, TCS en DXC, AWS.

Als die derden, leveranciers of dienstverleners gevestigd zijn buiten de EER, dan nemen wij bijkomende maatregelen om ervoor te zorgen dat uw gegevens goed beschermd worden. Wij laten hun bijvoorbeeld de door de Europese Commissie opgestelde standaardclausules ondertekenen of we kiezen organisaties uit die aan de hand van certificaten, Bindende bedrijfsvoorschriften of adequaatheidsbesluiten kunnen aantonen dat zij de gegevens goed kunnen beschermen.