



## Property Officer

BRUSSELS

### External Description

## Property Officer Brussel

bpostgroep streeft naar een inclusieve omgeving met boeiende projecten en inspirerende samenwerkingen. Met onze medewerkers in het hart van onze organisatie, geloven we niet in banen, maar in carrières. We zijn momenteel op zoek naar een Property Manager voor Brussel die ons in beweging brengt.

### Jouw missie

Als Property Officer ben je verantwoordelijk voor het beheer van een gevarieerde vastgoedportefeuille. Je speelt een sleutelrol in het optimaliseren van ons vastgoed, en zorgt voor een infrastructuur die perfect is afgestemd op de behoeften van onze klanten. Je belangrijkste verantwoordelijkheden zijn:

- **Prospectie en opvolging van de vastgoedmarkt:** De markt analyseren, relaties opbouwen en onderhouden met belangrijke actoren, en de marktomstandigheden opvolgen.
- **Onderhandelen en beheren van contracten:** Opstellen, beheren en heronderhandelen van vastgoedcontracten en fungeren als het enige aanspreekpunt voor eigenaars, huurders en mede-eigenaars.
- **Optimalisatie van ongebruikte m<sup>2</sup>:** Specifieke acties uitvoeren om lege ruimtes te **minimaliseren en hun financiële gebruik te optimaliseren.**
- **Ondersteuning bij de verkoop van onroerend goed:** Het Sales Real Estate-departement ondersteunen bij het opstellen van verkoopvoorstellen en het beheren van het overdrachtsproces.
- **Business Case:** Samenwerken met de Property Manager om sterke Business Cases te ontwikkelen.
- **SPOC Interne klant:** Fungeren als het belangrijkste aanspreekpunt op lokaal niveau voor alle vastgoedgerelateerde vragen van de interne klant.

### Jouw profiel

We leveren niet alleen brieven en pakketten, maar ook kansen. Deze functie staat open voor iedereen, ongeacht achtergrond en talenten, met de volgende vaardigheden:

- **Opleiding:** Master in vastgoed, economie, rechten of equivalent.
- **Ervaring:** Minstens 3 jaar in een vergelijkbare rol, met een grondige kennis van de vastgoedmarkt.
- **Technische vaardigheden:** Kennis van vastgoedrecht, onderhandelingstechnieken, vastgoedbeheer en kantoortoepassingen.
- **Talenkennis:** Goede beheersing van de tweede landstaal.
- **Mobiliteit:** Rijbewijs B vereist.

### Ons aanbod

Net als een langverwacht pakket willen we dat je je welkom en gewaardeerd voelt. Ons aanbod omvat:

- Competitief maandsalaris
- Maaltijdcheques
- Ziekenhuisverzekering, groepsverzekering en invaliditeitsverzekering
- Een telefoonabonnement en een bedrijfswagen
- 20 wettelijke verlofdagen en 7 extra compensatiedagen
- Een eindejaarspremie en prestatiebonus, en een dubbel vakantiegeld
- Tal van voordelen bij meer dan 100 bpost-partners

### Waarom bpostgroup?

bpostgroup is de grootste Belgische postoperator en een snelgroeiende logistieke partner op het gebied van pakketten en omni-commerce wereldwijd. Met de nadruk op sociale en ecologische duurzaamheid willen we een betrouwbare gids zijn in een voortdurend veranderende wereld. Als nieuw lid van ons team kun je:

- Deel uitmaken van de bpostgroup-familie met een unieke sfeer en cultuur.
- Profiteren van een dynamische werkomgeving met een hybride model dat flexibiliteit mogelijk maakt.
- Toegang krijgen tot continue leer- en ontwikkelingsmogelijkheden.
- Direct invloed hebben op de besluitvorming in een internationaal succesverhaal.
- Je ontplooiën in een leiderschapscultuur die gericht is op visie, betekenisgeving, innovatie en relaties, zodat je effectief kunt leidinggeven binnen onze vooruitstrevende organisatie.