



## Senior Project Leader Printing

ANTWERP

### External Description

## SENIOR PROJECT LEADER PRINTING

### Context

bpost is altijd in beweging. Wij creëren voor onze medewerkers een omgeving met uitdagende projecten, inspirerende samenwerkingen en de nieuwste technologieën, met interessante jobmogelijkheden en opleidingsprogramma's voor iedereen.

In deze context zijn we op zoek naar een senior project leader printing.

### Objectief

Leiden van één of meerdere projecten (meestal projecten met een klein projectteam en/of met korte doorlooptijd binnen éénzelfde functioneel domein) teneinde het project/de projecten succesvol te laten verlopen rekening houdend met de strategische en operationele objectieven van de klant en de beperkingen inzake technologie/mandagen/timing/...

### Belangrijkste taken

1. In kaart brengen en analyseren van problemen:
  - o Uitvoeren van voorstudie en analyse van het probleem door inventarisatie en ondervraging van de interne klant
  - o Bestuderen en analyseren van de diverse processen binnen het project
  - o Ontwerpen van processen en valideren van werkmethodes
  - o Uitwerken van gedetailleerde technische specificaties per project en hierbij haalbaarheidsstudies uitvoeren
2. Ontwikkelen en voorstellen van een projectontwerp:
  - o Plannen en organiseren van de uitvoering van alle stappen binnen het vooraf

vastgelegde project

- o Identificeren van problemen en obstakels
- o Formuleren van voorstellen om de problemen op te lossen
- 3. Bepalen van de projectplanning en -aanpak op korte termijn:
  - o Verdelen van de taken over de verschillende projectmedewerkers
  - o Aanleren van de correcte werkmethodes aan alle projectmedewerkers en hen coachen in het uitvoeren van hun taken
- 4. Realiseren van projectdoelen, implementeren van het projectresultaat en verzorgen van de follow-up:
  - o Opvolgen en begeleiden van de uitrol van het project
  - o Kritisch evalueren van het projectresultaat en eventueel corrigerende acties ondernemen
- 5. Instaan voor projectbeheer:
  - o Bewaken van de kwaliteit van de projectparameters
  - o Regelmatig rapporteren aan de projectmanager en het projectteam inzake de stand van zaken en de vooruitgang van het project
  - o Ingrijpen bij kritieke situaties
  - o Mede instaan met de Project Manager voor de correcte oplevering van het project
- 6. Toezien op de projectadministratie:
  - o Verzorgen van de administratie rond de dagelijkse activiteiten van het project
  - o Voorbereiden van de communicatie rond het project tijdens de diverse opeenvolgende fases aan alle betrokken partijen
  - o Bijhouden van een overzicht van alle werkmethodes

## Technische Expertise

- o Masterdiploma of gelijkwaardig met minstens 3 jaar ervaring
- o Kennis van de 2e landstaal
- o Kennis van het Engels
- o Grondige kennis van het deeldomein waarbinnen het project actief is
- o Degelijke kennis van projectmanagement

- o Grondige kennis van grafische technieken (digitaal, offset, flexo)
- o Grondige kennis van colour management volgens ISO-normen
- o Grondige kennis van opmaak van drukprofielen in functie van de gebruikte papiersorten
- o Grondige kennis van de verschillende soorten inkten die bij grafische toepassingen gebruikt worden.
- o Vertrouwd zijn met ISO-normen (14001, 14298...)
- Grondige kennis van digitale grafische toepassingen (Acrobat, Illustrator, InDesign, Photoshop)

## Waarom bpost

Net zoals veel andere bedrijven bieden we naast een maandsalaris een mooi pakket aan voordelen, waaronder maaltijdcheques, 20 dagen verlof en 7 extra wettelijke verlofdagen, een eindejaarspremie, dubbel vakantiegeld en vele voordelen bij meer dan 100 partners van bpost.

Dit is waar wij ons écht in onderscheiden:

- De beslissingen worden hier in België genomen. Je maakt tegelijkertijd deel uit van een Internationaal verhaal, dankzij onze vele activiteiten in Europa en Azië.
- Je komt terecht in een bedrijf in volle verandering. Toegegeven, dit zorgt voor enige complexiteit, maar vooral véél uitdaging en innovatieve projecten.
- De sfeer, de collegialiteit en de vriendelijke bpost cultuur is uniek. En dat zullen we bewijzen.
- Jij kan je 100% focussen op jouw job, waarbij je optimaal ondersteund wordt door al onze interne diensten.
- Je stapt in een enorm groeitraject, dankzij de vele opleidingsprogramma's en carrièremogelijkheden bij één van de grootste werkgevers van België.

Als internationale dienstverlener van pakjes- en e-commercelogistiek creëren we echte verbindingen tussen miljoenen mensen, bedrijven en gemeenschappen. Ons team van +34.000 medewerkers is in dit verhaal onze allergrootste troef. Dankzij hen blijven we een sleutelrol spelen in onze snel veranderende samenleving.

