



Expert Accounts Receivable

BRUSSELS

External Description

Context

bpost is altijd onderweg. We creëren voor onze medewerkers een omgeving met uitdagende projecten, inspirerende samenwerkingen en de nieuwste technologieën, met interessante werkgelegenheid en opleidingsprogramma's voor iedereen.

Het Billing & Account Receivable team, dat bestaat uit 7 personen, is verantwoordelijk voor de facturatie van Belgische en internationale bedrijfsklanten voor bpost NV en een aantal dochterondernemingen van bpostgroup die actief zijn in Europa. In het kader van de ontwikkeling van de facturatieactiviteiten in verband met de integratieprojecten van onze dochterondernemingen, zijn we op zoek naar een Expert Billing & Account receivable.

Het Doel

Ondersteuning bieden aan de Manager Billing & Accounts Receivable (B&AR) bij de implementatie en uitvoering van processen en procedures, en het oplossen van problemen om het team optimaal te ondersteunen. Het werkterrein omvat bpost en verschillende dochterondernemingen.

Bijdragen aan de implementatie van nieuwe interne projecten om de werkprocessen en procedures voortdurend te verbeteren, op een Lean en Agile manier.

Zijn deze verantwoordelijkheden iets voor jou?

1. Zelfstandig analyseren van de End-to-End processen waarvoor de expert verantwoordelijk is (inclusief upstream en downstream activiteiten die specifiek zijn voor de afdeling B&AR) en voorstellen formuleren om deze te verbeteren, waarbij Lean en Agile principes worden toegepast en gebruik wordt gemaakt van alle technologische opties die tot zijn/haar beschikking staan (robots, kunstmatige intelligentie, etc.).

Ontwikkelen en implementeren van wijzigingen in procedures en bewaken van de kwaliteit van de uitvoering om een optimale ondersteuning van het team en de interne klanten te garanderen. Aanpassen van documentatie (SOP's, etc.)

2. Toezicht houden op en ondersteuning bieden bij het beheer van transactiebestanden van B&AR om te voldoen aan de behoeften van interne klanten.

Meewerken aan de ontwikkeling van een algemeen kader voor controleprocedures om de nauwkeurigheid en volledigheid van gegevens te garanderen.

3. De nauwkeurigheid van de door B&AR verplaatste rekeningen waarborgen.
4. Deelnemen aan de implementatie, het beheer en de verbetering van IT-tools en -toepassingen om ervoor te zorgen dat het team over adequate en efficiënte systemen beschikt, en optreden als key user voor een of meer toepassingen. Inclusief het testen van nieuwe releases van systemen die worden gebruikt door het B&AR team en upstream systemen.
5. Het vergemakkelijken en coördineren van de interne communicatie binnen de verschillende afdelingen van bpost en haar filialen voor B&AR-gerelateerde aspecten om transparante en consistente communicatiestromen te garanderen

Jouw profiel

- Je hebt een bachelordiploma in boekhouding of financiën
- Je hebt minstens 3 jaar relevante ervaring
- Je hebt een goede kennis van klantenboekhouding
- Je hebt een grondige kennis van verschillende domeinen zoals boekhouding (BGAAP), financiële toepassingen en hun ERP-systemen en software. Kennis van Oracle Fusion is een pluspunt.
- Je hebt een basiskennis van interne controle
- Een grondige kennis van de gebruikelijke kantoortoepassingen (voornamelijk Excel)
- Om met je interne en externe tegenhangers te kunnen communiceren, moet je naast Engels ook een goede kennis van het Frans of Nederlands hebben.
- Je bent verantwoordelijk voor de voortdurende optimalisatie van processen, procedures en regelgeving die van invloed zijn op het team en voor het organiseren van de implementatie van deze verbeteringen.

Waarom bpost?

Net zoals veel andere bedrijven bieden we naast een maandsalaris een mooi pakket aan voordelen, waaronder maaltijdcheques, een hospitalisatieverzekering, een groepsverzekering, een invaliditeitsverzekering, een bonus, 20 dagen verlof en 7 extra wettelijke verlofdagen, een eindejaarspremie, dubbel vakantiegeld en vele voordelen bij meer dan 100 partners van bpost.

Dit is waar wij ons écht in onderscheiden:

- De beslissingen worden hier in België genomen. Je maakt tegelijkertijd deel uit van een Internationaal verhaal, dankzij onze vele activiteiten in Europa en Azië.
- Je komt terecht in een bedrijf in volle verandering. Toegegeven, dit zorgt voor enige complexiteit, maar vooral véél uitdaging en innovatieve projecten.

- De sfeer, de collegialiteit en de vriendelijke bpost cultuur is uniek. En dat zullen we bewijzen.
- Jij kan je 100% focussen op jouw job, waarbij je optimaal ondersteund wordt door al onze interne diensten.

Als internationale dienstverlener van pakjes- en e-commercelogistiek creëren we echte verbindingen tussen miljoenen mensen, bedrijven en gemeenschappen. Ons team van +34.000 medewerkers is in dit verhaal onze allergrootste troef. Dankzij hen blijven we een sleutelrol spelen in onze snel veranderende samenleving.