



HR Administration Specialist - My Time

BRUSSEL

External Description

HR Administratie Specialist

Doelstelling

bpost is altijd in beweging. Wij creëren een omgeving voor onze medewerkers met uitdagende projecten, inspirerende samenwerkingen en de nieuwste technologieën, met interessante vacatures en opleidingsprogramma's voor iedereen.

Om de meer dan 26.000 medewerkers van bpost te helpen met hun persoonlijke vragen, staat het HR Shared Services Centre elke dag klaar.

In dit kader zijn wij op zoek naar een gemotiveerde HR administratie Specialist. Iemand die al ervaring en kennis heeft van de volgende onderwerpen: werktijden, verlof, ziekte, uitkeringen (tijdskrediet, onbetaald verlof, werkonderbreking).

Iemand die wil blijven groeien en leren. En iemand die zich wil aansluiten bij een team van enthousiaste collega's.

Uw taken en verantwoordelijkheden

Als HR Administratie Specialist in het team My Time binnen het HR Shared Services Centre bent u verantwoordelijk voor de volgende taken:

Administratief beheer

U verwerkt gegevens en beheert individuele dossiers van aanwerving tot vertrek (werktijden, verloven, ziekten).

U bent verantwoordelijk voor het coderen en opvolgen van de uitkeringen en afwezigheden van de bpost-medewerkers. U staat in voor de codering en de opvolging van de prestaties en afwezigheden van de medewerkers van bpost. U bent vertrouwd met de verschillende betrokken HR-domeinen: verlof, ziekte, voordelen (tijdskrediet, onbetaald verlof, schorsing van het werk, ...).

U raadpleegt en voert gegevens in met betrekking tot de verschillende administratieve processen in de verschillende HR IT-toepassingen. U stelt diverse certificaten op en vult deze in.

Telefoonbeantwoording

Met het hele HRCC bent u verantwoordelijk voor het beantwoorden van de telefoon om het eerste aanspreekpunt te zijn voor vragen van werknemers, lokaal management of externe partners (NEO, federale pensioendienst, uitzendbureaus, enz.).

Uw profiel

Het spreekt voor zich dat u als administratief personeelsmanager een passie hebt voor personeelsmanagement en dat u graag met mensen praat. Wij willen het volgende benadrukken.

- U hebt een bachelordiploma of gelijkwaardig door ervaring.
- U hebt een minimum aan ervaring op het gebied van human resources, meer bepaald in het beheer van verlof, ziekte, voordelen, tijdskrediet, onbetaald verlof.....
- U bent veelzijdig en in staat om problemen op verschillende "harde HR"-gebieden aan te pakken.
- U bent vertrouwd met Outlook, Word en Excel.
- U bent analytisch en hebt oog voor detail.
- U bent flexibel en stressbestendig.
- U hebt sterke interpersoonlijke vaardigheden en uitstekende communicatieve vaardigheden om met U interne en externe klanten te praten.
- Ervaring op het gebied van payroll is een grote troef.
- U spreekt zeer goed Nederlands of Frans en hebt een zeer goede kennis van de tweede landstaal.
- U hebt een goede kennis van de Belgische sociale wetgeving.

Waarom bpost?

Zoals vele andere bedrijven bieden wij naast het maandelijkse salaris een mooi pakket voordelen, waaronder maaltijdcheques, 20 vakantiedagen en 7 extra wettelijke vakantiedagen, een eindejaarsuitkering, dubbel vakantiegeld, ecocheques, een eenmalige jaarlijkse bonus, reiskostenvergoeding en vele andere voordelen bij meer dan 100 bpost-partners.

Dit is wat ons echt onderscheidt:

- De beslissingen worden hier in België genomen. Tegelijkertijd maakt u deel uit van een internationale groep, dankzij onze talrijke activiteiten in Europa en Azië.
- U komt bij een bedrijf dat volop in ontwikkeling is. Dit betekent natuurlijk een zekere mate van complexiteit, maar vooral veel uitdagingen en innovatieve producten.

- De sfeer, de collegialiteit en de gezellige cultuur bij bpost zijn uniek. En we zullen het bewijzen.
- U kunt zich 100% op uw werk concentreren, met optimale ondersteuning van al onze interne afdelingen.
- U krijgt veel autonomie en flexibiliteit, wat we onder andere vorm geven met ons huiswerkbeleid.
- U komt terecht in een groeitraject, dankzij de talrijke opleidingsprogramma's en carrièremogelijkheden bij een van de grootste werkgevers van België.

Als internationale dienstverlener op het gebied van pakketlogistiek en e-commerce creëren wij echte verbindingen tussen miljoenen mensen, bedrijven en gemeenschappen. Ons team van +34.000 medewerkers is onze grootste troef in dit verhaal. Dankzij hen blijven wij een sleutelrol spelen in onze snel veranderende samenleving.