



---

## Accounts Payable Accountant

### External Description

## Accounts Payable Accountant

### Context

bpost is altijd onderweg. We creëren voor onze medewerkers een omgeving met uitdagende projecten, inspirerende samenwerkingen en de nieuwste technologieën, met interessante werkgelegenheid en opleidingsprogramma's voor iedereen.

### Het Doel

De scope van de afdeling Accounts Payable behelst niet alleen bpost, maar ook hoe langer hoe meer de bpost filialen (integraties lopen nog tot eind 2024). Naast de closing en het day-to-day gebeuren spenderen wij ook veel energie in Continuous Improvements, Automatisatie en Roboting. Gecombineerd met het feit dat mensen het team verlaten om te promoveren, om te worden gepensioneerd, zijn wij opzoek naar versterking voor het team dat voor grote uitdagingen staat.

## Taken en verantwoordelijkheden

### CLOSING

- Afsluiten van de module Fixed Assets voor alle entiteiten
- Variantie analyse
- Boeken van provisies
- Waarborgen van juistheid/volledigheid van een portfolio van boekhoudkundige rekeningen (AOP-proces)
- Vaste activa (bewegingen in/out)

- IFRS 05
- IFRS 16
- Lead in closing activiteiten van de afdeling
- SPOC voor General Ledger

#### DAY\_TO\_DAY

- Fixed Assets (Afschrijvingen, AHFS, activation, onderhoud, audit requirements, etc.)
- Process owner (verschillende subprocessen)
- Application testing (recurrent en ad hoc)
- SPOC voor interne/externe audit
- SPOC in context van projecten (intern/extern; eg integraties)
- ICT-ticket management
- Technisch ondersteunen van de andere leden binnen het team
- Back up van Division Manager voor bepaalde aspecten (oa scrum)

#### BACK UP

- Afsluiten van de module AP voor alle entiteiten
- ICO
- Electronic invoicing
- Robotting

## Jouw profiel

- Nieuwsgiering
- Analytisch
- Snel van begrip

- Oplossingsgericht
- Zelfstandig
- Teamplayer
- Pro-actief
- Ownership
- Innovatief
- Stressbestendig
- Flexibel
- Sterke communicatieve vaardigheden

#### Praktische kennis:

- Minstens Bachelor Boekhouden
- Kennis van BGAAP
- Kennis van IAS/IFRS normen
- Minstens 5 jaar ervaring in gelijkaardige functie
- kennis van NL, FR, EN (actieve kennis is een plus)
- goede kennis van excel (pivots, vloock up, etc.)
- kennis van Fusion (Cloud versie Oracle) is een pluspunt

## Waarom bpost?

Net zoals veel andere bedrijven bieden we naast een maandsalaris een mooi pakket aan voordelen, waaronder maaltijdcheques, een hospitalisatieverzekering, een groepsverzekering, een invaliditeitsverzekering, een bonus, 20 dagen verlof en 7 extra wettelijke verlofdagen, een eindejaarspremie, dubbel vakantiegeld en vele voordelen bij meer dan 100 partners van bpost.

Dit is waar wij ons écht in onderscheiden:

- De beslissingen worden hier in België genomen. Je maakt tegelijkertijd deel uit van een Internationaal verhaal, dankzij onze vele activiteiten in Europa en Azië.

- Je komt terecht in een bedrijf in volle verandering. Toegegeven, dit zorgt voor enige complexiteit, maar vooral véél uitdaging en innovatieve projecten.
- De sfeer, de collegialiteit en de vriendelijke bpost cultuur is uniek. En dat zullen we bewijzen.
- Jij kan je 100% focussen op jouw job, waarbij je optimaal ondersteund wordt door al onze interne diensten.

Als internationale dienstverlener van pakjes- en e-commercelogistiek creëren we echte verbindingen tussen miljoenen mensen, bedrijven en gemeenschappen. Ons team van +34.000 medewerkers is in dit verhaal onze allergrootste troef. Dankzij hen blijven we een sleutelrol spelen in onze snel veranderende samenleving.