



Planner & Gestionnaire Parcellockers

BRUSSELS

External Description

Objectif

bpost est toujours en mouvement. Nous créons pour nos collaborateurs un environnement avec des projets stimulants, des collaborations inspirantes et les dernières technologies, offrant des opportunités d'emploi intéressantes et des programmes de formation pour chacun.

Dans ce cadre, nous recherchons un Planner et Gestionnaire Parcellockers pour accompagner notre croissance à venir.

Votre mission

En tant que Planner et Gestionnaire Parcellockers, vous êtes l'expert en matière de distributeurs de colis. Vous maîtrisez parfaitement le fonctionnement matériel et la configuration de chaque modèle et jouez un rôle crucial dans l'installation, la configuration et la résolution des problèmes de tous les types de distributeurs de colis.

Le Poste

1. Être responsable du pilotage et de la gestion du planning des missions à la suite d'une demande d'un client interne ou externe. Après avoir posé le diagnostic de la problématique, gérer de manière proactive le planning de la main-d'œuvre et des projets Grâce à un planning efficace, être garant d'un service cohérent de qualité supérieure, dans le cadre des SLA convenus avec les clients internes.

2. Gérer les activités handyman au moyen d'un outil de planification, en tenant compte des compétences des collaborateurs exécutants. Élaborer et communiquer les plannings de la main-

d'œuvre. Alignement entre l'insourcing et l'outsourcing des différentes tâches de service. Optimiser

les services sur le plan de l'efficacité et de la réduction des coûts.

3. Analyser les demandes entrantes (depuis le Contact Center) et entreprendre les actions nécessaires.

- Déterminer si les demandes entrantes requièrent ou non une préparation du travail (interne, externe)
- Estimer les coûts et, sur cette base, rassembler d'éventuelles approbations complémentaires.
- Diviser les travaux à effectuer en tâches
- Estimer le temps nécessaire pour effectuer les tâches
- Estimer les disciplines et le matériel nécessaires
- Soumettre les informations nécessaires au dispatching (Contact Center Facilities)

4. Gestion des stocks et du matériel :

- Gérer les stocks de pièces et d'outils et faire le nécessaire afin d'atteindre les objectifs de rotation, de disponibilité et de coûts et garantir la mise à jour de l'inventaire
- Assurer l'organisation, l'aménagement, l'ordre et l'entretien des locaux des Équipes locales, de leurs lieux de travail et de leurs machines

5. Interpréter le reporting connu et, sur cette base, entreprendre les actions nécessaires relatives à l'utilisation optimale de la main-d'œuvre nécessaire pour la garantie du service, sur base du potentiel de personnel existant et de l'expertise d'un côté et du volume de travail de l'autre côté.

6. Contribuer activement à l'obtention des objectifs qualitatifs et quantitatifs prédéfinis (KPI) du département.

7. Effectuer des tâches administratives pour soutenir une gestion de personnel correcte de la région : suivi des prestations effectives, allocations, congés, données personnelles, accidents du travail, service de garde, mise à jour de la matrice de compétences, suivi des inscriptions aux formations ... Suivi administratif des besoins de formation en fonction des certificats légalement obligatoires.

8. Exécuter des tâches administratives pour soutenir le fonctionnement quotidien de la région : suivi de la flotte de véhicules, rédiger des ordres d'achat, gestion du stock (matériel, vêtements, outils de travail), accueil téléphonique, notes de service, archivage ...

Profil

- Coordonner les installations, les nouveaux emplacements, les remplacements, les extensions et les suppressions des distributeurs de colis.
- Suivre les projets de manière autonome avec une approche efficace et structurée.
- Effectuer des tâches administratives pour garantir une gestion de projet sans faille.
- Coordonner sur place avec les partenaires pour identifier le meilleur emplacement et définir les exigences techniques.
- Travailler en étroite collaboration avec des collègues de différents départements pour assurer une exécution optimale.
- Collaborer étroitement avec un collègue Projectleader au sein de votre équipe qui remplit des missions similaires.