Property Officer

BRUSSELS

External Description

Property Officer Bruxelles

bpost s'efforce de créer un environnement inclusif avec des projets stimulants et des collaborations inspirantes. Avec nos employés au cœur de notre organisation, nous ne croyons pas aux emplois, nous croyons aux carrières. Nous sommes maintenant à la recherche d'un(e) Property Officer sur Bruxelles qui nous fera bouger.

Votre mission

En tant que Property officer, vous serez responsable de la gestion d'un portefeuille immobilier varié. Vous jouerez un rôle clé dans l'optimisation de notre patrimoine immobilier, assurant une infrastructure parfaitement adaptée aux besoins de nos clients. Vos principales responsabilités incluent :

- **Prospection et suivi du marché immobilier** : Analyser le marché, établir et entretenir des relations avec les acteurs clés, et suivre les conditions du marché immobilier.
- **Négociation et gestion des contrats** : Élaborer, gérer et renégocier les contrats immobiliers tout en étant le point de contact unique avec les propriétaires, locataires et co-propriétaires.
- **Optimisation des m² non utilisés** : Mettre en œuvre des actions spécifiques pour minimiser les espaces vides et optimiser leur utilisation financière.
- **Assistance à la vente de biens immobiliers** : Soutenir le département Sales Real Estate en formulant des propositions de vente et en gérant le processus de transfert.
- **Business Case** : Collaborer avec le Property Manager pour développer des Business Cases solides.

- **SPOC Client interne** : Servir de point de contact principal au niveau local pour toutes les questions immobilières avec le client interne.

Votre profil

Nous ne livrons pas seulement des lettres et des colis, mais aussi des opportunités. Ce poste est ouvert à tous, d'horizons et de talents divers, possédant les compétences suivantes :

- **Formation** : Bachelier en immobilier, économie, droit ou équivalent.
- **Expérience** : Au moins 3 ans dans un rôle similaire, avec une solide connaissance du marché immobilier.
- **Compétences techniques** : Connaissance en droit immobilier, techniques de négociation, gestion immobilière, et des applications bureautiques.
- **Langues** : Bonne maîtrise de la deuxième langue nationale.
- **Mobilité** : Permis B requis.

Notre offre

Comme un colis attendu depuis longtemps, nous voulons que vous vous sentiez les bienvenus et valorisés. Notre offre comprend :

- Salaire mensuel compétitif
- Chèques-repas
- Assurance hospitalisation, assurance groupe et assurance invalidité
- Un abonnement téléphonique et une voiture de fonction
- 20 jours de congé légal et 7 jours de repos extralégaux supplémentaires
- Une prime de fin d'année et de performance et une double pécule de vacances
- De nombreux avantages de plus de 100 partenaires bpost

Pourquoi bpost?

bpostgroup est le premier opérateur postal belge et un partenaire logistique en pleine croissance dans le domaine des colis et de l'omni-commerce à l'échelle mondiale. En mettant l'accent sur la durabilité sociale et environnementale, nous visons à être un guide de confiance dans un monde en constante évolution. En tant que nouveau membre de notre équipe, vous pourrez :

- Faites partie de la famille bpostgroup avec une atmosphère et une culture uniques.
- Profitez d'un environnement de travail dynamique avec un modèle hybride

permettant de la flexibilité.

- Avoir accès à des possibilités d'apprentissage et de développement continus.
- Avoir un impact direct sur la prise de décision dans une success story internationale.
- Épanouissez-vous dans une culture de leadership centrée sur la vision, la création de sens, l'innovation et les relations, ce qui vous permettra de diriger efficacement au sein de notre organisation avant-gardiste.

#LI-DNI