



Mail Supervisor Pantin

External Description

Mail Supervisor - Pantin

Lieu: Pantin, Île-de-France

Type: Temps plein

Bpost est le premier opérateur postal de Belgique et un partenaire logistique en pleine croissance dans le domaine des colis et du commerce électronique en Europe, en Amérique du Nord et en Asie. Ses 36.000 employés en Belgique et dans le monde entier relient les consommateurs, les entreprises et les pouvoirs publics, en distribuant du courrier et des colis à des millions de portes et en fournissant des services logistiques de commerce électronique. En tant qu'entreprise respectueuse des personnes et de la planète, ils créent une valeur durable à long terme pour leurs clients et leurs actionnaires. **Landmark Global** est le département chargé des activités internationales de bpost.

Landmark Global France, Guichet unique de livraison internationale, est un acteur historique du marché postal depuis 1997, agréé par l'ARCEP. Grâce à ses accords avec plus de 45 partenaires leaders du dernier kilomètre et plus de 200 Postes dans le monde, Landmark Global France offre de nombreux services de livraison de colis (envois suivis, remise avec signature, expédition depuis les magasins, retour marchandises, etc.) à un prix optimisé dès la première expédition.

Responsabilités

1. Gestion des produits postaux :

- Implémentation des nouveaux produits postaux, paramétrage et formation.
- Analyse des contraintes techniques (layout des plis, adresse de retour, etc.).
- Recherche de solutions pour les clients.

2. Mise à jour des logiciels :

- Intégration des nouveaux tarifs dans Lateco.
- Maintenance de la base de données.
- Suivi des mises à jour et développement de nouvelles fonctionnalités.

3. Relations internationales :

- Réponse aux demandes des distributeurs sur les questions opérationnelles.
- Liaison entre le service commercial IMX et les distributeurs.

4. Vérification des factures :

- Validation et correction des anomalies sur les factures des distributeurs postaux.
- Demande de compensation si nécessaire.

5. Gestion du flux Direct Entry :

- Étude de faisabilité des dossiers en Direct Entry.
- Mise à jour des « fiches pays » pour les clients.
- Validation de la conformité des bons à tirer.

6. Production des KPI :

- Extraction et mise en forme des données pour les tableaux de bord.
- Collaboration avec l'équipe IT pour l'intégration des données dans PowerBI.

7. Gestion d'équipe :

- Supervision directe de 6 personnes.

Profile recherché

- Minimum BTS en logistique (Brevet Technicien Supérieur - Bachelor, 2-3 ans d'études après le secondaire)
- Minimum 5 ans d'expertise professionnel
- Maîtrise avancée d'Excel
- Connaissance du secteur postal (un atout)
- Français et Anglais courants (troisième langue est un plus)
- Bonne communication et gestion d'équipe
- Travail en équipe, autonomie, et affinité avec la logistique