



Expert Accounts Receivable

BRUSSELS

External Description

Contexte

bpost est toujours en mouvement. Nous créons un environnement pour nos collaborateurs avec des projets stimulants, des collaborations inspirantes et les dernières technologies, avec des opportunités d'emploi intéressantes et des programmes de formation pour tous.

L'équipe Billing & Account Receivable, composée de 7 personnes, est chargée de la facturation des clients corporate belge et internationaux pour bpost SA et un certain nombre de filiales de bpostgroup actives en Europe. Dans le cadre du développement des activités de facturation liées aux projets d'intégration de nos filiales, nous sommes à la recherche d'un Expert Billing & Account receivable.

Objectif

Apporter son soutien au manager Billing & Account Receivable(B&AR) dans l'implémentation et l'exécution des processus et procédures, et la résolution de problèmes pour assurer un support optimal à l'équipe. Le scope d'activités couvre bpost et plusieurs de ses filiales.

Contribuer à la mise en œuvre de nouveaux projets internes afin d'améliorer de manière continue les processus et procédures de travail de manière Lean et Agile.

Ces responsabilités sont-elles faites pour vous ?

1. Analyser de manière autonome les processus End-To-End dont l'expert est responsable (y compris en amont et en aval des activités propres au département B&AR et formuler des propositions pour améliorer, en appliquant les principes Lean et Agile, et en utilisant toutes les options technologiques à sa disposition (robots, intelligences artificielle...).

Développer et implémenter les changements des procédures et en contrôler la qualité

d'exécution pour assurer un support optimal à l'équipe et à ses clients internes.

Adapter la documentation (SOPs..)

2. Superviser et supporter la gestion des dossiers transactionnels B&AR afin de répondre aux besoins de ses clients internes.

Collaborer au développement du cadre général pour des procédures de contrôle afin d'assurer l'exactitude et l'exhaustivité des données.

3. Assurer l'exactitude des comptes comptables mouvementés par B&AR.
4. Participer à l'implémentation, la gestion et l'amélioration d'outils et des applications IT pour que l'équipe dispose de systèmes adéquats et performants, et agir comme key user pour une ou plusieurs applications. Y compris la réalisation des tests des nouvelles releases des systèmes utilisés par l'équipe B&AR et des systèmes en amont.
5. Faciliter et coordonner la communication interne au sein des différents départements de bpost et de ses filiales pour les aspects liés à B&AR afin d'assurer des flux de la communication transparents et cohérents.

Votre profil

- Vous êtes titulaire d'un bachelier en comptabilité ou orientation financière
- Vous avez au minimum 3 ans d'expérience relevante
- Vous avez une bonne connaissance de la comptabilité client
- Vous avez une connaissance approfondie dans plusieurs domaines tels que la comptabilité (BGAAP), des applications financières et leurs système ERP, et logiciels. La connaissance d'Oracle Fusion est un atout.
- Vous avez une connaissance de base de contrôle interne
- Connaissance approfondies des applications bureautiques usuelles (principalement Excel)
- Afin de communiquer avec vos homologues internes et externes, vous devez posséder une bonne connaissance de la deuxième langue ainsi que de l'anglais.
- Vous veillez à optimaliser de façon continue les processus, procédures et règlements impactant l'équipe et organisez l'implémentation de ces améliorations

Pourquoi bpost?

Comme beaucoup d'autres entreprises, nous offrons un salaire mensuel (avec, en effet, une prime de fin d'année et un double pécule de vacances) ainsi qu'un ensemble attrayant d'avantages sociaux, dont des chèques-repas, une assurance hospitalisation, une assurance groupe, un bonus, 20 jours de congé légal plus 7 jours supplémentaires offerts par bpost et

des avantages proposés par plus de 100 partenaires.

C'est ce qui nous distingue vraiment :

- Les décisions sont prises ici, en Belgique. En même temps, vous faites partie d'une groupe internationale, grâce à nos nombreuses activités en Europe et en Asie.
- Vous rejoignez une entreprise en pleine évolution. Bien entendu, cela va de pair avec une certaine complexité, mais surtout avec de nombreux défis et projets innovants.
- L'ambiance, la collégialité et la culture amicale au sein de bpost sont uniques. Et nous le prouverons.
- Vous pouvez vous concentrer à 100% sur votre travail, en bénéficiant du soutien optimal de tous nos services internes.
- Vous obtenez beaucoup d'autonomie et de flexibilité, que nous concrétisons entre autres avec notre politique de devoirs.
- Vous entrerez dans une trajectoire de croissance énorme, grâce aux nombreux programmes de formation et aux opportunités de carrière chez l'un des plus grands employeurs de Belgique.

En tant que prestataire de services internationaux de logistique de colis et de commerce électronique, nous créons de véritables liens entre des millions de personnes, d'entreprises et de communautés. Notre équipe de +34 000 employés est notre plus grand atout dans cette histoire. Grâce à eux, nous continuons à jouer un rôle clé dans notre société en rapide évolution.