



Gestionnaire remplaceant

BRUSSELS

External Description

Heb je een goede eerste werkervaring in een commerciële of bancaire omgeving? Wil je snel doorgroeien en hou je van afwisseling? Dan is deze uitdaging bij bpost iets voor jou!

Jouw Rol

Als Kantoorhouder mobiele ploeg ben jij de steunpilaar tijdens afwezigheden (4/5, ziekte, verlof,...) van vaste kantoorhouders. Jij zorgt ervoor dat postkantoren optimaal blijven functioneren en dat onze klanten de beste service krijgen. Je werkt in verschillende kantoren binnen jouw regio, waardoor geen enkele dag hetzelfde is.

Momenteel zijn we nog op zoek naar kandidaten in de volgende regio's: Herentals, Leuven, Mechelen, Turnhout, Aarschot, Aalst, Mol, Oostende, Roeselare, Rupelstreek, Waasland, Halle)

Jouw taken

- Je realiseert de commerciële doelen van het Postkantoor waar je tewerkgesteld wordt:
 - o Je vertaalt de commerciële objectieven naar dagelijkse of wekelijkse en coördineert de sales-acties op basis van de richtlijnen van de cluster manager
 - o Je verkoopt en promoot ook zelf onze postale en bancaire producten en diensten en die van onze partners
 - o Je volgt de KPI's en de klantenportefeuille van het kantoor nauw op
- Je waakt over de klantentevredenheid:
 - o Je stimuleert een kwaliteits- en klantgerichte attitude bij je collega's
 - o Je volgt de KPI's op en stuurt bij waar nodig
 - o Samen met je collega's informeer en adviseer je onze klanten
 - o Indien nodig sta je in voor de opvolging van klachten
- Je coacht en motiveert jouw collega's in de Postkantoren:
 - o Je bevordert de samenwerking binnen het kantoor en over de kantoren heen
 - o Je motiveert de commerciële medewerkers bij de realisatie van de objectieven en

identificeert hun opleidingsbehoeften

- o Je zorgt voor het opzetten, voorbereiden en animeren van overlegmomenten

Jouw Profiel

- Klantgericht en Commercieel: Je hebt een klantgerichte instelling en denkt in oplossingen.
- Leidinggevende Ervaring: Je hebt een eerste leidinggevende ervaring en weet hoe je een team motiveert
- Flexibiliteit: Je kunt zelfstandig verschillende werkplekken bereiken.
- Bereidheid om te Leren: Je bent bereid de certificaten bank- en verzekeringsbemiddeling te behalen.

Wat bieden wij?

Net als vele andere bedrijven bieden wij naast een bruto maandloon van **€2.751,87 (voor een starter kantoorhouder zonder ervaring)** een mooi pakket aan voordelen, waaronder maaltijdcheques (8€), ecocheques, een hospitalisatieverzekering, een groepsverzekering, een terugbetaling van de verplaatsingskosten, 20 verlofdagen en 7 extra dagen wettelijk verlof, een eindejaarspremie, dubbel vakantiegeld en vele voordelen bij meer dan 100 bpost partners. Zodra je je attesten (wet Willems) behaald hebt krijg je tevens nog een toelage van € 308.

Heb je iets meer ervaring? Dan bekijken we graag welke ervaringen we kunnen meenemen om je salaris nog interessanter te maken.

Dat is waar wij ons echt in onderscheiden:

- De sfeer, de collegialiteit en de vriendelijke bpost cultuur is uniek. En we zullen het bewijzen.
- De carrièrekansen en opleidingsmogelijkheden bij bpost zijn onbeperkt. Bij ons ben je welkom en krijgt je alle kansen om bij te leren en door te groeien.
- Je komt terecht in een bedrijf in volle verandering. Toegegeven, dit zorgt voor enige complexiteit, maar vooral véél uitdaging en innovatieve projecten.
- Jij kan je 100% focussen op jouw job, waarbij je optimaal ondersteund wordt door al onze interne diensten.

Met ons ruime netwerk staan we dicht bij de bevolking, waardoor we continu banden leggen tussen de burgers, maar ook met bedrijven en overheden. Ons team van meer dan 26.000 medewerkers is onze grootste troef in deze geschiedenis. Dankzij hen blijven we een sleutelrol spelen in onze steeds veranderende samenleving.

