Chauffeur de Direction

BRUSSELS

External Description

Contexte

bpost est toujours en mouvement. Nous créons un environnement pour nos collaborateurs avec des projets stimulants, des collaborations inspirantes et les dernières technologies, avec des opportunités d'emploi intéressantes et des programmes de formation pour tous.

Dans ce contexte nous recherchons un chauffeur de direction pour un de nos membres du Comité Exécutif.

Objectif

Conduire la voiture du membre du Comité Exécutif afin de lui permettre d’arriver à destination à temps et en toute sécurité (principalement en Belgique et dans les pays voisins) de manière confortable et discrète.

Tâches principales

Contrôle du véhicule avant le départ

Vous enlevez les fournitures nécessaires (clés, papiers de bord, fiche de travail) auprès du responsable et vous procédez aux différentes vérifications : niveau d’huile et eau et vous indiquez les éventuelles défaillances ou dégâts sur le fiche de travail. Vous veillez à ce que le véhicule soit en bon état de fonctionnement, en effectuant des vérifications régulières et en coordonnant les entretiens nécessaires.

Planification des itinéraires

Vous élaborez des itinéraires efficaces pour atteindre la destination de manière rapide et sûre, en tenant compte des conditions de circulation et des événements. Vous intercalez les temps d’attente nécessaires et selon la disponibilité souhaitable.

Transporter en toute discrétion le membre du Comité Exécutif

La confidentialité est votre priorité numéro 1. Vous respectez la confidentialité des informations et des conversations entendues pendant le service de conduite. Vous faites preuve de flexibilité et êtes prêt à travailler selon des horaires flexibles et régulièrement en dehors des heures de bureau normales. Vous vous adaptez en fonction des besoins du membre du Comité Exécutif.

Remplacements et livraisons

Vous remplacez les collègues chauffeurs de direction en leur absence. Vous effectuez des missions de livraison urgentes et/ou confidentielles.

Profil

- Un permis de conduire valide et propre est essentiel ;
- Vous disposez d'un diplôme de l'enseignement secondaire inférieur ;
- Connaissance de base de la seconde langue nationale ;
- Une compréhension approfondie des règles de conduite, des pratiques de sécurité routière et du réseau routier ;
- Une grande discrétion et une capacité à maintenir la confidentialité sont cruciales ;
- Orienté client : capacité à offrir un service client exceptionnel ;
- Orienté sécurité : une attention particulière à la sécurité et à la maintenance du véhicule ;
- Adaptabilité : capacité à s'adapter à des horaires changeants et à des exigences variables ;
- Gestion du temps : gérer efficacement le temps pour garantir que les rendez-vous et les horaires soient respectés ;
- Communication : Maintenir une communication claire avec le membre du comité de direction et être en mesure de répondre à ses besoins tout en étant respectueux et professionnel.

Pourquoi bpost ?

Comme beaucoup d'autres entreprises, nous proposons un beau paquet d'avantages en plus du salaire mensuel, notamment des chèques-repas, des écochèques, 20 jours de congé et 7 jours de congé légal supplémentaires, un bonus de fin d'année, un double pécule de vacances et de nombreux avantages chez plus de 100 partenaires bpost.