



Collaborateur Call Center

BRUXELLES

Intro

Envie d'être l'un des milliers de visages uniques de bpost ? Bonne nouvelle, car en ces temps de distanciation sociale, nous sommes toujours à l'affût de nouveaux talents. Plus que jamais, nous avons besoin de vous pour relier les gens. Grâce à nos centaines de collègues du service de nettoyage, à des milliers de litres de gel hydroalcoolique et à des dizaines de milliers de masques buccaux, derrière lesquels nous dissimulons notre sourire, bpost garantit une procédure de candidature et un environnement de travail coronaproof. En tant que collaborateur Callcenter, vous commencez avec une mission temporaire en interim.

Tâches & Responsabilités

- Vous enregistrez tous les contacts téléphoniques dans notre système de Contact Management (gestion des contacts).
- Vous veillez systématiquement à ce que les données soient enregistrées correctement.
- Un client a besoin de documents, de brochures, d'informations ? Vous faites en sorte qu'il ou elle les reçoive.
- Vous maintenez vos connaissances à jour en suivant des formations ou par un auto-apprentissage.
- Vous communiquez à votre chef d'équipe des informations susceptibles de contribuer à l'amélioration du service.
- Pour vous, nos règles strictes en matière de confidentialité et de sensibilité à la fraude sont toujours essentielles.

Notre offre

- Chez bpost, vous faites la différence grâce à votre capacité d'écoute et d'orientation client.
- Dans un environnement de travail dynamique tel que notre call center, ce sont surtout votre motivation et votre volonté à faire mieux chaque jour pour nos clients qui comptent.
- En échange de votre engagement quotidien, vous bénéficiez bien plus que d'uniquement un salaire compétitif et d'une série d'avantages supplémentaires.
- Vous avez envie de profiter de réelles opportunités de développement et de passionnantes formations ? Dans ce cas, n'hésitez surtout pas à postuler pour cet emploi.

Profil

- Vous possédez un diplôme d'enseignement secondaire supérieur.
- Vous justifiez d'au moins 6 mois d'expérience dans une fonction similaire
- Vous maîtrisez les processus clients et d'appels.
- Vous possédez des connaissances de base du français.
- Vous dominez MS Office et d'autres applications pertinentes.
- Vous travaillez non seulement de façon orientée client et résultat, mais faites également preuve d'une bonne résistance au stress.
- En tant que réel acteur d'une équipe, vous avez le sens du contact et de l'écoute.
- Vous examinez toujours la situation d'un regard analytique.