



Bid Manager

BRUSSELS

External Description

Bid Manager

Context

bpost is altijd onderweg. We creëren voor onze medewerkers een omgeving met uitdagende projecten, inspirerende samenwerkingen en de nieuwste technologieën, met interessante werkgelegenheid en opleidingsprogramma's voor iedereen.

In dit kader zijn wij op zoek naar een enthousiaste Bid Manager.

Het Doel

- ü Heb je een passie voor sales?
- ü Wil je bovendien jouw professionele profiel verbreden en ook juridische kennis vergaren?
- ü Ben je gedreven om je te verdiepen in een uitgebreid productgamma, variërend van post en pakketten tot printing en fulfillment activiteiten?

Dan ben jij misschien de dynamische en gedreven Bid Manager die we zoeken om ons energieke Bid Management team te versterken !

Taken en verantwoordelijkheden

Wat verwachten we van jou?

Analyse en offertevoorbereiding:

Klantenbehoeften kunnen identificeren in samenwerking met Sales.

Structuur van offertes voorbereiden en verzekeren dat alle benodigde informatie tijdig wordt verkregen

Samenwerking met interne en externe klanten:

Relaties met verschillende afdelingen binnen bpost coördineren om de benodigde adviezen te verzamelen en beslissingen te faciliteren (bijv. pricing, juridische dienst, product managers, filialen van bpost, etc.)

Klanten kunnen bevragen, adviseren, en standpunten verdedigen

Commerciële flair:

Ingewonnen informatie consolideren en transformeren tot aantrekkelijke en commercieel overtuigende offertes

Kwalitatieve gestructureerde teksten schrijven met passie

Zowel intern als extern een dossier of een standpunt verdedigen

Jouw profiel

Opleiding en ervaring:

Bachelor of Master diploma

Minimaal 4 jaar ervaring in een commerciële of Bid Manager functie

Vaardigheden en competenties:

Uitstekende kennis van het Nederlands, Frans en Engels, zowel geschreven als gesproken

Commerciële feeling zonder dat je een verkoper op het terrein bent

Interesse in juridische bepalingen van verkoopdossiers

Analytisch vermogen en resultaatgericht

Teamspeler met nauwkeurigheid, organisatorisch talent en gestructureerde aanpak

Ondernemend, en in staat om een dossier te verdedigen tegenover senior management

Waarom bpost?

Net zoals veel andere bedrijven bieden we naast een maandsalaris een mooi pakket aan voordelen, waaronder maaltijdcheques, een hospitalisatieverzekering, een groepsverzekering, een invaliditeitsverzekering, een bonus, 20 dagen verlof en 7 extra wettelijke verlofdagen, een eindejaarspremie, dubbel vakantiegeld en vele voordelen bij meer dan 100 partners van bpost.

Dit is waar wij ons écht in onderscheiden:

- De beslissingen worden hier in België genomen. Je maakt tegelijkertijd deel uit van een Internationaal verhaal, dankzij onze vele activiteiten in Europa en Azië.
- Je komt terecht in een bedrijf in volle verandering. Toegegeven, dit zorgt voor enige complexiteit, maar vooral véél uitdaging en innovatieve projecten.
- De sfeer, de collegialiteit en de vriendelijke bpost cultuur is uniek. En dat zullen we bewijzen.
- Jij kan je 100% focussen op jouw job, waarbij je optimaal ondersteund wordt door al onze interne diensten.

Als internationale dienstverlener van pakjes- en e-commercelogistiek creëren we echte verbindingen tussen miljoenen mensen, bedrijven en gemeenschappen. Ons team van +34.000 medewerkers is in dit verhaal onze allergrootste troef. Dankzij hen blijven we een sleutelrol spelen in onze snel veranderende samenleving.

#bpostgroup #LI-DNI