



Sr Project MGR MPP

BRUSSELS

External Description

Senior Project Manager MPP (Manpower Planning)

Context:

Je krijgt de kans om deel te nemen aan grootschalige projecten gericht op het verbeteren van personeelsmanagement binnen het bedrijf, zoals efficiëntie in planning, voorspelling van personeelsbehoeften, of initiatieven voor digitalisering van personeelsbeheerprocessen. Deze nieuwe rol binnen dit dynamische team zal zich in de loop van de tijd ontwikkelen in samenwerking met het talent dat deze rol vervult. Je zult betrokken zijn bij belangrijke projecten zoals de implementatie van een Human Resources Management System gedurende een periode van 1 tot 2 jaar, evenals bij operationele projecten of procesverbeteringen, en bij het schrijven van procedures. Deze rol zal evolueren naar gelang de behoeften en prioriteiten van het bedrijf.

Rol en verantwoordelijkheden:

1. Definieer de essentiële projectprocessen:
 - Definieer een gedetailleerd scope en beheers de aanpassingen die gedurende het project zullen worden gemaakt.
 - Definieer de behoeften van de organisatie en klanten: prioriteer ze en plaats ze binnen een goed uitgewerkt implementatieplan.
 - Identificeer belanghebbenden en stel vaardigheden en verantwoordelijkheden vast.
2. Ontwikkel en update een gedetailleerd hoogwaardig schema. Zorg ervoor dat deadlines worden gehaald:
 - Ontwikkel een plan voor belangrijke fasen.
 - Ontwikkel een tijdschema voor de verschillende fasen van het project.

3. Evalueer benodigde middelen op basis van de businesscase:
 - Definieer budget, middelen en mankracht en houd u eraan.
 - Pas middelen indien nodig aan.
4. Introduceer kwaliteitscontroles en minimaliseer risico's:
 - Definieer kwaliteitsnormen waaraan projectresultaten moeten voldoen.
 - Wees verantwoordelijk voor het leveren van resultaten en de uiteindelijke levering van het project.
 - Risicobeheer: schat kritieke succesfactoren en risico's in en pak ze aan door het instellen en monitoren van KPI's.
5. Organiseer projecttaken hiërarchisch en/of functioneel:
 - Moedig teamleden die bij het project betrokken zijn aan en motiveer ze.
 - Organiseer de macroplanning van het project en die van de betrokken teamleden en houd deze bij.
6. Lever de benodigde documentatie over projecten aan alle relevante partijen tijdens opeenvolgende fasen:
 - Communiceer voortgang.
 - Stakeholder management: identificeer betrokken partijen en overweeg potentiële belangenconflicten.
 - Betrek stakeholders.
7. Lever het gevraagde projectresultaat en verkrijg acceptatie:
 - Lever het project en projectgerelateerde documentatie.
 - Evalueer het project als geheel en trek lessen voor de toekomst.

Jouw Profiel:

- Solide ervaring in projectmanagement.
- Beheersing van personeelsmanagement.
- Bij voorkeur tweetalig, maar op zijn minst kennis van de tweede taal.
- Teamgeest en vermogen om inhoud en ideeën te genereren.
- Vermogen om effectief te communiceren met alle belanghebbenden, inclusief project- en teamleden.
- Kennis van projectmanagementprincipes en human resources is een pluspunt.
- Begrip van personeelsmanagementprocessen, planning en tijdelijke werknemers.
- Goede kennis van wetgeving en operationele processen.
- Uitstekende communicatieve vaardigheden, inclusief het vermogen om te presenteren voor projectmanagementteams.
- Eerdere ervaring in het zakelijke veld wordt gewaardeerd.
- Sterke analytische vaardigheden en beheersing van Word en Excel.
- Vermogen om te overtuigen en uitstekende interpersoonlijke vaardigheden.
- Vereiste ervaring: Minimaal 7 jaar in een soortgelijke functie.

Waarom bpost?

Net zoals veel andere bedrijven bieden we naast een maandsalaris een mooi pakket aan voordelen, waaronder maaltijdcheques, een hospitalisatieverzekering, een groepsverzekering, een invaliditeitsverzekering, een bonus, 20 dagen verlof en 7 extra wettelijke verlofdagen, een eindejaarspremie, dubbel vakantiegeld en vele voordelen bij meer dan 100 partners van bpost.

Dit is waar wij ons écht in onderscheiden:

- Je krijgt de kans om deel te nemen aan een project met een groot maatschappelijk belang.
- De beslissingen worden hier in België genomen. Je maakt tegelijkertijd deel uit van een Internationaal verhaal, dankzij onze vele activiteiten in Europa en Azië.
- Je komt terecht in een bedrijf in volle verandering. Toegegeven, dit zorgt voor enige complexiteit, maar vooral véél uitdaging en innovatieve projecten.
- De sfeer, de collegialiteit en de vriendelijke bpost cultuur is uniek. En dat zullen we bewijzen.
- Jij kan je 100% focussen op jouw job, waarbij je optimaal ondersteund wordt door al onze interne diensten.

Als internationale dienstverlener van pakjes- en e-commercelogistiek creëren we echte verbindingen tussen miljoenen mensen, bedrijven en gemeenschappen. Ons team van +34.000 medewerkers is in dit verhaal onze allergrootste troef. Dankzij hen blijven we een sleutelrol spelen in onze snel veranderende samenleving.