



Senior Business Analyst

BRUSSEL

External Description

Het Doel

bpost is altijd onderweg. We creëren voor onze mensen een omgeving met uitdagende projecten, inspirerende samenwerkingen en de nieuwste technologieën, met interessante job opportuniteiten en opleidingsprogramma's voor iedereen.

We zijn op zoek naar een gedreven en ervaren Business Analyst met een interesse voor gebouwbeheer om ons team te versterken. Als Senior Business Analyst krijg je de kans om een belangrijke rol te spelen in het verbeteren van de operationele efficiëntie en prestaties van de afdelingen binnen Service Operations. Ben jij klaar om jouw analytische vaardigheden te benutten en innovatieve oplossingen te ontwikkelen die impact hebben op de manier waarop we onze gebouwen beheren en onderhouden? Sluit je aan bij ons team en help ons bij het creëren van betere, slimmere en duurzamere systemen.

Taken en verantwoordelijkheden

- Identificeren en analyseren van de behoeften en vereisten van de stakeholders;
- Opstellen van business cases en verbeteringen voorstellen;
- Verzamelen en documenteren van gegevens over bouwprestaties, onderhoudskosten, energieverbruik en andere relevante cijfers;
- Analyseren van gegevens en trends om knelpunten te identificeren en kansen voor verbetering te ontdekken;
- Samenwerken met belanghebbenden, waaronder facility managers, technisch personeel en IT-teams, om de behoeften en vereisten te begrijpen en oplossingen te ontwikkelen;
- Assisteren bij het selecteren, implementeren en testen van nieuwe softwaretoepassingen en systemen;
- Monitoren van de prestaties van geïmplementeerde oplossingen;
- Blijven leren over nieuwe technologieën, trends en best practices en deze kennis delen binnen de organisatie.

Jouw profiel

Het spreekt voor zich dat je als Senior Business Analyst een goed inzicht hebt van de analysetechnieken en van de informaticatoepassingen. De zaken hieronder willen we wél benadrukken:

- Je hebt een masterdiploma of gelijkwaardig door ervaring;
- Minimaal 4-5 jaar werkervaring in IT;
- Een ervaring met vastgoed of facility management tool is zeker een meerwaarde;

- Je spreekt Frans of Nederlands met een zeer degelijke kennis van de tweede landstaal en van het Engels;
- Kennis van procesbeheer
- Goede presentatievaardigheden
- Goede kennis van de Office applicaties zoals MS Excel, Sharepoint, PowerBI.

Waarom bpost?

Net zoals veel andere bedrijven bieden we naast een maandsalaris een mooi pakket aan voordelen, waaronder maaltijdcheques, een hospitalisatieverzekering, een groepsverzekering, een invaliditeitsverzekering, een bonus, 20 dagen verlof en 7 extra wettelijke verlofdagen, een eindejaarspremie, dubbel vakantiegeld en vele voordelen bij meer dan 100 partners van bpost.

Dit is waar wij ons écht in onderscheiden:

- Je krijgt de kans om deel te nemen aan een project met een groot maatschappelijk belang.
- De beslissingen worden hier in België genomen. Je maakt tegelijkertijd deel uit van een Internationaal verhaal, dankzij onze vele activiteiten in Europa en Azië.
- Je komt terecht in een bedrijf in volle verandering. Toegegeven, dit zorgt voor enige complexiteit, maar vooral véél uitdaging en innovatieve projecten.
- De sfeer, de collegialiteit en de vriendelijke bpost cultuur is uniek. En dat zullen we bewijzen.
- Jij kan je 100% focussen op jouw job, waarbij je optimaal ondersteund wordt door al onze interne diensten.

Als internationale dienstverlener van pakjes- en e-commercelogistiek creëren we echte verbindingen tussen miljoenen mensen, bedrijven en gemeenschappen. Ons team van +34.000 medewerkers is in dit verhaal onze allergrootste troef. Dankzij hen blijven we een sleutelrol spelen in onze snel veranderende samenleving.