



---

## HR Business Partner - regio Deurne / Geel / Turnhout

ANTWERP

### External Description

#### Doel:

Bouw sterke samenwerkingsverbanden op met het middle management van de bedrijfseenheden onder hun hoede, om hen te begeleiden door elke fase van het HR-traject. Dit omvat het ontdekken, implementeren en nauwlettend volgen van passende acties en initiatieven van gematigde complexiteit. Ze beheren ook de eenvoudige organisatiestructuren en standaardprocedures in overeenstemming met HR-beleid en voorschriften. Dit alles met één doel voor ogen: de bedrijfsdoelstellingen te ondersteunen en de strategische visie te realiseren.

#### Taken en verantwoordelijkheden:

HR Partnership:

- Fungeren als proactieve partner voor toegewezen entiteiten.
- Implementeren van HR-strategieën en -plannen.
- Analyseren van bedrijfsbehoeften en HR-indicatoren.
- Ondersteunen van management in HR-processen.
- Organiseren van wekelijkse meetings en HR-ondersteuning.

Change Management:

- Leiden van HR-aspecten bij reorganisatieprojecten.
- Voorbereiden en begeleiden van transitie naar nieuw organisatiemodel.
- Communiceren met betrokken partijen en opvolgen van implementatie.

Rekrutering en Talentmanagement:

- Opstellen van rekruteringsplannen.
- Ondersteunen bij uitvoering van rekruteringsprocessen.

- Opvolgen van rekruteringsstatus en rapporteren.

#### Performance Management:

- Analyseren van opleidings- en ontwikkelingsbehoeften.
- Deelnemen aan evaluatie en monitoring van trainingsprogramma's.
- Ondersteunen bij opstellen van talent- en successieplannen.

#### Sociale Partnerschappen:

- Vermijden van sociale conflicten door proactief te bemiddelen.
- Voorbereiden van formeel sociaal overleg en onderhouden van contacten.

#### Employee Engagement:

- Samenwerken aan verbetering van werkrelaties en engagement.
- Analyseren van absenteïsme en tevredenheid.
- Ondersteunen van HR-communicatie en opstellen van welzijnsplannen.

#### Coaching en Ontwikkeling:

- Coachen van Middle Management in people management.
- Deelnemen aan ontwikkeling van HR-processen en systemen.

#### Continue Verbetering:

- Analyseren van trends en metrics voor ontwikkeling van oplossingen.
- Blijven informeren over trends en best practices in HR.
- Verwerven en onderhouden van kennis over klanten en hun prioriteiten.

## Jouw Profiel:

- Masterdiploma of gelijkwaardig door ervaring
- Minimaal 4 jaar werkervaring
- Je spreekt Frans of Nederlands met een goede beheersing van de tweede taal en een basiskennis van het Engels
- Sterke interpersoonlijke en communicatieve vaardigheden
- Je bent een teamspeler en kunt goed samenwerken

- Kennis van HR-processen, project management, arbeidswetgeving en change management
- Je beschikt over een rijbewijs B

## Waarom bpost?

Net zoals veel andere bedrijven bieden we naast een maandsalaris een mooi pakket aan voordelen, waaronder maaltijdcheques, een hospitalisatieverzekering, een groepsverzekering, een invaliditeitsverzekering, een bonus, 20 dagen verlof en 7 extra wettelijke verlofdagen, een eindejaarspremie, dubbel vakantiegeld en vele voordelen bij meer dan 100 partners van bpost.

Dit is waar wij ons écht in onderscheiden:

- Je krijgt de kans om deel te nemen aan een project met een groot maatschappelijk belang
- De beslissingen worden hier in België genomen. Je maakt tegelijkertijd deel uit van een Internationaal verhaal, dankzij onze vele activiteiten in Europa en Azië.
- Je komt terecht in een bedrijf in volle verandering. Toegegeven, dit zorgt voor enige complexiteit, maar vooral véél uitdaging en innovatieve projecten.
- De sfeer, de collegialiteit en de vriendelijke bpost cultuur is uniek. En dat zullen we bewijzen.

Als internationale dienstverlener van pakjes- en e-commercelogistiek creëren we echte verbindingen tussen miljoenen mensen, bedrijven en gemeenschappen. Ons team van +34.000 medewerkers is in dit verhaal onze allergrootste troef. Dankzij hen blijven we een sleutelrol spelen in onze snel veranderende samenleving.